

附件

四川省事业单位公开招聘工作人员 公共科目〈综合知识〉笔试考试大纲

本大纲供四川省事业单位公开招聘工作人员考试公共科目《综合知识》笔试命题和考生复习使用。

《综合知识》笔试分为客观性和主观性试题，题型包括判断题、填空题、单项选择题、多项选择题、判断简答题、案例分析（含材料评价分析）题、写作题等。客观性试题主要测查事业单位工作人员应知应会的基本知识，以及运用这些知识进行分析判断的基本能力。主观性试题主要考察考生阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、贯彻执行能力和文字表达能力等。

第一部分 思想政治

一、马克思主义基本原理

- （一）马克思主义哲学
- （二）政治经济学
- （三）科学社会主义

二、毛泽东思想

- （一）毛泽东思想的形成发展和历史地位
- （二）毛泽东思想的科学内涵和精神实质

三、邓小平理论

(一) 邓小平理论的形成发展和历史地位

(二) 邓小平理论的科学内涵和精神实质

四、“三个代表”重要思想

(一) “三个代表”重要思想的形成发展和历史地位

(二) “三个代表”重要思想的科学内涵和精神实质

五、科学发展观

(一) 科学发展观的形成发展和历史地位

(二) 科学发展观的科学内涵和精神实质

六、习近平新时代中国特色社会主义思想

(一) 习近平新时代中国特色社会主义思想的形成发展和历史地位

(二) 关于当代中国的最高政治领导力量

(三) 关于当代中国发展进步的根本方向

(四) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的目标任务

(五) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本立场

(六) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的战略安排

(七) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本动力

(八) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的法治保障

(九) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的政治保证

(十) 关于新时代中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设

- (十一) 关于新时代贯彻总体国家安全观
- (十二) 关于新时代国防和军队建设
- (十三) 关于新时代坚持“一国两制”和推进祖国统一
- (十四) 关于新时代中国特色大国外交
- (十五) 关于增强新时代新征程的历史主动
- (十六) 关于习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论

第二部分 法律常识

一、宪法

- (一) 宪法的概念、特征、本质、作用和宪法监督
- (二) 宪法的总纲
- (三) 公民的基本权利和义务
- (四) 国家机构
- (五) 国旗、国歌、国徽、首都

二、行政法

- (一) 行政法的概念、特征、基本原则、行政行为
- (二) 行政许可法，行政强制法，行政处罚法
- (三) 行政复议法，行政诉讼法

三、民法典

- (一) 总则
- (二) 物权

- (三) 合同
- (四) 人格权
- (五) 婚姻家庭，继承
- (六) 侵权责任

四、刑法

(一) 总则：刑法的任务、基本原则和适用范围，犯罪，刑罚，刑罚的具体运用，其他规定

(二) 分则：危害国家安全罪，危害公共安全罪，破坏社会主义市场经济秩序罪，侵犯公民人身权利、民主权利罪，侵犯财产罪，妨害社会管理秩序罪，贪污贿赂罪，渎职罪

五、其他法律法规

- (一) 中华人民共和国监察法
- (二) 中华人民共和国公职人员政务处分法
- (三) 中华人民共和国社会保险法
- (四) 中华人民共和国劳动争议调解仲裁法
- (五) 事业单位人事管理条例

第三部分 经济和管理常识

一、经济常识

(一) 古典经济学名家理论遗产：亚当·斯密的理论贡献，大卫·李嘉图的理论贡献

(二) 马克思主义经济学伟大贡献：劳动价值理论，剩余价

值理论，经济危机理论

（三）中国特色社会主义市场经济：基本特征，基本经济制度，经济发展战略

（四）微观经济学常识：需求和供给，市场机制与竞争，分配理论

（五）宏观经济学常识：宏观经济主要指标，通货膨胀与通货紧缩，财政政策与货币政策，宏观调控的目标和内容

二、管理常识

（一）公共管理基本理论：公共管理涵义及特征、作用、基本原则、基本原理，公共管理范畴与幅度、层次和主要手段，工作岗位的职位、职责和职权划分

（二）公共组织：政府组织和非政府公共组织

（三）公共政策：公共政策的含义与功能，政策制定、政策执行、政策评估

（四）危机管理：公共危机的含义、特征及其类型，公共危机管理及主要环节

（五）管理行为：决策、领导，计划、组织，沟通、协调，控制、监督

第四部分 科技、文化常识

一、科学技术常识

（一）科技概论：科学与技术，历史上的科学、技术革命，

现代科技发展的趋势

(二) 科学前沿：物质、宇宙、地球的构成，生命、人类的起源，人的智能，人工智能等

(三) 高新技术：计算机与通讯，基因工程，新能源，新材料，现代军事，航空航天，海洋开发，虚拟现实，大数据、云计算、物联网技术、现代农业科技等

二、文化常识

(一) 思想：儒家、道家、法家、兵家等代表人物及基本主张

(二) 典章制度：宗法制，三公九卿制，“汉承秦制”，科举制，三省六部制，租庸调制

(三) 文学：诗经，楚辞，汉赋，唐诗，宋词，元曲，明清小说

(四) 其他：书法绘画，天文历法，风俗习惯等

第五部分 国情省情常识

一、国情常识

(一) 国土与资源概况

(二) 人口与民族概况

(三) 民族与宗教信仰

(四) 国家综合国力：经济实力，科技实力，军事实力，软实力

(五) 国家重大发展战略：“一带一路”倡议，长江经济带发

展，黄河流域生态保护和高质量发展，京津冀协同发展，粤港澳大湾区建设，长三角一体化发展，成渝地区双城经济圈建设，乡村振兴，“双碳”目标等

二、省情常识

- (一) 四川社会历史简况
- (二) 四川自然地理概况
- (三) 四川经济社会发展概况
- (四) 四川区域发展重要战略部署

第六部分 公文写作常识

一、公文的含义、种类和作用

- (一) 公文的主要分类方法及分类
- (二) 通用公文的类型、用途及特点
- (三) 公文文种的涵义、作用，正确区分、选择和使用文种

二、公文的格式规范

- (一) 公文文面格式的类型，特点和作用
- (二) 公文的组成部分（要素）、排列顺序、标识规则与特定格式

三、公文的撰写

- (一) 公文撰写的基本要求
- (二) 通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等机关常用公文的基本知识及撰写

(三) 工作研究、总结、专题材料、调查报告、简报等决策与信息类公文的基本知识及撰写

(四) 慰问信、感谢信、祝贺信、邀请信(请柬)、倡议书、启事、声明、公示等日常事务公文与告启公文的基本知识及撰写

第七部分 职业能力测试部分

通过对言语理解与表达、判断推理、数量关系与资料分析等部分的测试,测查考生准确理解和把握文字材料内涵的能力,理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力以及对文字、数字、图表等统计性资料的综合理解与分析加工能力。

第八部分 时事知识部分

通过对一年来国内国际时事知识测试,了解考生关注社会政治生活热点、获取新知识与信息的能力。