

附件

## 智能制造产业发展局编外人员需求表

序号	岗位名称	岗位职责	需求数量	岗位条件	备注
1	财务管理 辅助岗	1.协助开展机关及工会日常费用报销、资金收付、用款计划管理； 2.协助开展内部控制、合同管理、政府采购、内部审计及其他财务工作； 3.负责单位银行账户对账、年检等日常工作； 4.完成领导交办的其他工作。	1	1. 40 周岁及以下，即 1983 年 4 月 19 日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学专业； 3. 熟悉国家财务政策、法规； 4. 具备良好的沟通协调能力，责任心强，服从工作安排； 5. 具有初级或以上会计职称。	
2	统计分析岗	1.负责开展企业固定资产投资、产值等指标统计，指导企业填报联网直报系统数据，确保统计数据真实、准确、及时； 2.建立数据质量全流程管控体系，组织开展数据质量核查，配合做好企业统计执法检查； 3.负责分析简州新城经济运行情况，撰写经济运行分析报告等相关工作； 4.负责跟踪监测省、市、区重点项目建设进度； 5.完成领导交办的其他工作。	1	1. 40 周岁及以下，即 1983 年 4 月 19 日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，经济学、管理学、统计学类相关专业； 3. 具有良好的公文写作能力、语言表达能力、团队协作意识； 4. 具备较强的心理素质和抗压能力，接受较高强度加班； 5. 具有统计、经济运行分析工作经验或专业资格证书者优先。	

序号	岗位名称	岗位职责	需求数量	岗位条件	备注
3	建设管理 辅助岗	1.围绕处室工作职能,做好综合协调、公文撰写、信息报送等工作; 2.协助开展项目招投标监督、施工图设计审查备案等工作; 3.负责规划、建设资料档案收集和整理; 4.完成领导交办的任务。	1	1.40周岁及以下,即1983年4月19日以后出生; 2.大学本科及以上学历,土木类、建筑类专业; 3.具有较强的文字和语言表达、组织协调、团队协作能力,抗压性强; 4.熟悉项目建设、审批、验收工作流程或有工程建设和造价管理工作经验者优先。	
4	设计管理 辅助岗	1.围绕处室工作职能,做好综合协调、公文撰写、信息报送等工作; 2.协助开展规划编制、项目方案审查等工作; 3.协助开展规划审批相关工作; 4.完成领导交办的任务。	1	1.40周岁及以下,即1983年4月19日以后出生; 2.大学本科及以上学历,土木类、建筑类专业; 3.具有较强的文字和语言表达、组织协调、团队协作能力,抗压性强; 4.具有项目设计、规划审批工作经验者优先。	
5	项目管理 辅助岗	1.协助开展区域项目开工建设、竣工投产全生命周期促建服务工作,做好项目协调、管理等; 2.配合做好东部新区项目智慧管理服务平台动态更新工作; 3.负责区域项目“一项目一档案”收集整理工作; 4.完成领导交办的其他工作。	1	1.40周岁及以下,即1983年4月19日以后出生; 2.大学本科及以上学历,土木类、建筑类、工程管理专业; 3.具有较强的文字和语言表达、组织协调、团队协作能力,责任心强、抗压性强; 4.熟悉项目建设及审批工作流程者优先; 5.具有5年以上产业化及市政类建设项目管理工作经验者优先年龄可放宽至45岁,学历放宽至大专。	

序号	岗位名称	岗位职责	需求数量	岗位条件	备注
6	企业服务 辅助岗	1.协助开展简州新城产业功能区营商环境建设； 2.协助开展政策咨询、生产要素保障等企业服务工作； 3.收集企业诉求，及时协调有关处室办理回复，开展企业调研，及时掌握企业生产经营困难问题； 4.开展金融惠企、用工招聘、供需对接、法律服务等活动； 5.完成领导交办的其他工作。	1	1. 40 周岁及以下，即 1983 年 4 月 19 日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，专业不限。 3. 具有较强综合协调能力和抗压能力； 4. 具有政府部门或国有企业工作经验者优先； 5. 具有 5 年以上相关工作经验者年龄可放宽至 45 岁，学历放宽至大专。	