附件2

应聘人员须知

一、报名渠道

应聘人员在规定的报名时间内通过专用报名系统报名（http://zpks.hbhr.com.cn/index.php/exam/?EXAMID=2205），每人限报1个岗位。应聘人员报名期间，招聘单位同步进行资格审查并及时反馈审查结果。未通过招聘单位资格审查的，可重新选报其他岗位。

二、报名须提交的材料

按下列要求，在报名系统中上传。

1. 身份证正、反面拍照；
2. 居民户口簿首页、本人页（扫描件）；

（三）学历、学位证书（扫描件）；

（四）医师执业资格证、教师资格证、普通话证及其它与岗位条件要求相对应的资格证书（扫描件）。

三、材料要求和相关口径

（一）应聘人员的学历(学位)必须为国家承认的学历(学位)，须配合招聘方提供教育部学籍在线验证报告或学历证书电子注册备案表。境外留学人员需提供教育部中国留学服务中心出具的学历学位认证证明。

（二）《岗位表》中学历一栏标明的“大专及以上”，指具有专科学历及以上学历；“本科及以上”，指具有本科学历及以上学历；“硕士研究生”，指具有硕士研究生学历；“硕士研究生及以上”，指具有硕士研究生学历及以上学历。学位一栏标明的“无要求”，指对学位没有要求；“学士及以上”，指具有学士学位及以上学位；“硕士”，指具有硕士学位；“硕士及以上”，指具有硕士学位及以上学位。

（三）年龄起算时间为1月1日，如某岗位年龄要求30周岁及以下，即为1991年1月1日及以后出生，其他以此类推。毕业证、学位证取得时间和工作经历时间的计算，均截止2022年12月31日。国外、境外留学人员须于2022年12月31日前取得教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。对到期未能按要求取得相应证件的考生，视为自动弃权。

（四）对有工作经历要求的岗位，应聘人员须提供岗位工作经历的有效证明（签订的用人合同或社保缴纳证明或工资发放证明等）。工作经历按足年足月累计。社会实践、实习等工作经历不作为报考专业工作经历。招考条件有其他要求的，还须提供相关证明材料。

四、考试须知

（一）笔试、面试均通过线上考试系统进行，由湖北省人才市场有限责任公司提供系统支持。

（二）考生就地参加考试，按照相关公告、通知、考试系统提示、准考证说明等准备考试设备、下载客户端，配合做好系统调试、测试、模拟考试等工作。

五、纪律要求

（一）应聘人员应如实填写报名相关信息，对填报信息的真实性、准确性负责，对伪造证件、材料，或填报内容虚假，骗取考试资格的，一经查实，取消报考应聘资格。

（二）通过报名和资格审查的人员须按照招聘活动举办单位通知要求和规范参加各环节招聘活动，不按要求参加的视为自动放弃应聘资格。

（三）考生应当封闭、独立完成笔试、考试答题，严禁作弊舞弊，一经发现违纪违规行为将予以严肃处理。