宜宾临港投资建设集团有限公司及其下属子公司2024年第一批员工公开招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位/部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求（代码） | 岗位职责 | 其他任职要求 | 薪酬福利 |
| 1 | 宜宾临港投资建设集团有限公司 | 纪检岗主管 | 1 | 1983年12月6日后出生 | 全日制本科及以上 | 本科：法学类（0301）、社会学类（0303）、马克思主义理论类（0305）、公安学类（0306）、会计学（120203K）、审计学（120207）、汉语言文学（050101）等相关专业  研究生：法学（0301）、政治学（0302）、公安学（0306）、纪检监察学（0308）、法律（0351）等相关专业 | 1.主要负责履行全面从严治党监督责任；  2.协助公司党组织落实全面从严治党主体责任；  3.负责执行监督、党风廉洁建设、监督执纪问责、检举控告受理等工作。 | 1.中共党员；  2.3年及以上纪检相关工作经历，长期从事审查、调查工作者在同等条件下优先；                                3.熟悉党纪、政纪条例规定，能较深刻理解党和国家的路线、方针、政策；  4.实事求是，秉公办事，为人正直，廉洁奉公，具有很强的原则性和纪律性。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 2 | 宜宾临港投资建设集团有限公司 | 审计岗工作员 | 1 | 1988年12月6日后出生 | 硕士研究生及以上 | 研究生：工程管理（1256）、审计（1257）等相关专业 | 1.负责工程建设项目审计监督相关工作；  2.负责内控、外部审计等相关工作事宜，及时落实相关整改要求；  3.负责工程结算审核相关工作；  4.负责部门的资料整理、移交归档相关工作。 | 1.应届毕业生（2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生）；  2.持有二级建造师或二级造价工程师及以上执业资格证书在同等条件下优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 3 | 宜宾临港投资建设集团有限公司 | 投资管理岗工作员 | 1 | 1988年12月6日后出生 | 全日制本科及以上 | 本科：经济学类（0201）、金融学类（0203）、工商管理类（1202）等相关专业  研究生：金融（0251）、资产评估（0256）、工程管理（1256）等相关专业 | 1.负责投资信息的收集、整理，执行并完成上级制定的投资计划；  2.负责投资项目前期可行性分析及论证工作；  3.负责各种投资方式的分析、探讨、操作、实施；  4.参与公司重大投资项目的后期验收与评价等工作；  5.负责对投资项目的汇总、整理、备案、归档工作。 | 1.3年及以上投资管理相关工作经历；  2.持有经济专业类或工程技术类中级及以上职称；  3.熟悉企业管理、投资管理、财务管理等基本知识，了解金融、建筑行业知识及相关的法律法规及同行业投资特点与投资发展趋势的知识；  4.有较强的风险意识和风险判断能力。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 4 | 宜宾临港投资建设集团有限公司下属宜宾港博建筑工程有限公司 | 投标管理岗工作员 | 1 | 1988年12月6日后出生 | 本科及以上 | 本科：管理科学与工程类（1201）、土木类（0810）、建筑类（0828）、经济学类（0201）等相关专业  研究生：管理科学与工程类（1201）、建筑学类（0813）、土木工程类（0814）等相关专业 | 1.负责制定具体的投（招）标方案并组织实施；  2.负责投（招）标信息的收集工作；                                  3.负责投（招）标文件的编制和标书的制作；  4.负责组织参加发标、答疑、开标会议，并办理中标后的有关事务；                                           5.负责各项目专业分包单位的招标、开标、评标等工作。 | 1.3年及以上建筑施工企业投（招）标业务工作经历；  2.熟悉国家投（招）标管理相关法律及法规政策，具有较强的投（招）标业务处理能力；  3.持有二级造价工程师或二级建造师及以上执业资格证书者或持有工程技术类中级及以上职称者在同等条件下优先；  4.具有国有企业工程建设类工作经验者在同等条件下优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 5 | 宜宾临港投资建设集团有限公司下属宜宾港博建筑工程有限公司 | 党建管理岗工作员 | 1 | 1988年12月6日后出生 | 硕士研究生及以上 | 研究生：工商管理学（1202）、马克思主义理论（0305）、中国语言文学（0501）、公共管理学（1204）、法学（0301）、政治学（0302）、法律（0351）等相关专业 | 1.负责起草、撰写各类党建文件、总结、事迹材料等；  2.负责公司意识形态工作；  3.负责党组织建设、干部管理、党员发展、党员教育等工作；  4.负责党员组织关系转接及党费收缴、管理及使用；  5.负责党组织安排的其它工作。 | 1.中共党员；  2.应届毕业生（2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生，需上传无社保缴纳证明）。 | 按公司薪酬体系执行 |
|  | 合计 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |