四川两弹一星干部学院招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 岗  位 | 招聘  人数 | 专业 | 学历学位 | 岗位职责 | 其他要求 |
| 1 | 培训  服务 | 10 | 专业  不限 | 1.学历：本科及以上；  2.学位：取得学历相应学位； | 1.主要负责教学组织与服务，培训班财务结算、培训档案整理、培训信息撰写和结业视频制作等工作。  2.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；  2.有良好的政治素养。有较强的组织、协调、沟通能力和良好的语言文字、口头表达能力；无传染病、不晕车；  3.女性身高在158cm以上，男性身高在168cm以上，形象气质俱佳者优先。  4.参加地市级及以上主持人大赛、演讲、讲解等同类比赛获奖者可适当放宽年龄及学历并优先考虑。 |
| 2 | 项目  设计 | 1.主要负责培训班次对接，精准做好培训课程设计，定期撰写教学质量分析。做好教室、车辆、酒店和师资课程预订等工作。  2.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；  2.有良好的政治素养。具备一定的方案策划能力，沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件；  3.女性身高在158cm以上，男性身高在168cm以上，形象气质俱佳者优先。 |
| 3 | 信息  宣传 | 1.主要负责学院网站和公众号、视频号的维护与更新、新闻信息策划、采集、制作和发布等工作。  2.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；2.有良好的政治素养。熟练AE、PR、ID、PS等常用剪辑设计制作软件操作使用，熟悉视频制作，掌握抖音、视频号、微信公众号运营；  3.能够熟练使用各类单反、摄影机及辅助设备；  4.具有新媒体行业、影视行业从业经验，品牌运营推广项目经验相关工作经历者可适当放宽年龄及学历并优先考虑。 |
| 4 | 财务  会计 | 1.主要负责学院日常财务管理、包括财务规划、项目资金申报和执行、财务预算、财务核算、财务内控、税务统筹、财务档案归档等。  2.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；  2.有良好的政治素养。具备财务工作能力，能熟练操作电脑；  3.有中级会计师职称或者相关工作经历者可适当放宽年龄及学历并优先考虑。 |
| 5 | 电教  管理 | 1.主要负责学院授课教室（学术报告厅）音响、灯光、LED及投影机、多媒体中控、计算机等设备的配置安装和软硬件调试工作，做好电教设备资产管理、维护、检修等。  2.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；  2.有良好的政治素养。能熟练操控音响、灯光等电教设备，有设备维修技能；  3.有相关技能证书、工作经历者可适当放宽年龄及学历并优先考虑。 |
| 6 | 综合  管理 | 1.主要协助做好综合性文稿起草、统筹协调、档案归档和重要资料整理汇编、各项会议会务工作及接待工作等。  2.负责国有资产管理、物品采购、第三方服务招标等；  3.有相关特长的，可参与现场教学讲解、微课、故事会、互动访谈、情景宣讲等特色课程授课。 | 1.原则上在30周岁及以下（1993年12月16日以后出生）；  2.有良好的政治素养。具备一定的文字写作能力，沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件；  3.良好的职业道德和职业操守，熟悉采购流程和供应商管理策略。  4.起草过综合性文稿、发表过文章、有相关工作经历者可适当放宽年龄及学历并优先考虑。 |
| 备注：以上6个岗位共计招聘工作人员10名，根据个人特长，经综合试用、考察后进行岗位配置。 | | | | | | |