

附件 2

招聘人员信息采集表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		民族		出生年月		政治面貌	
学历		专业			毕业院校				
健康状况		婚姻状况		身高		体重			
身份证号					联系电话				
籍贯					家庭住址				
参加工作时间					职称		证书名称		
报名公司及岗位					原公司名称		是否离职		
有何特长或专业技能									
学习简历	何时起	何时止	就读院校			何专业	毕业、结业、肄业		
							毕业		
工作简历	何时起	何时止	工作单位			何部门	何职务	离职原因	
家庭成员	称谓	姓名	出生年月	工作单位或家庭住址		何职务	联系电话		
社会关系	称谓	姓名	出生年月	工作单位或家庭住址		何职务	联系电话		

受过 何种 奖励	请注明何时、何地 and 原因:
受过 何种 处分	请注明何时、何地 and 原因:
受过 何种 培训	请注明培训时间、地点 and 内容:
有何 著作 或技 术创 新	请注明时间、地点 and 内容:
其他需要说明的情况:	
<p>本人郑重声明：本人填写本表内容真实无误，并无虚填、漏填之项。若有违背事实的内容，愿由公司处置并承担由此产生的一切后果。</p> <p>填表人签字: _____ 年 月 日</p>	