附件1

四川三江招商集团有限公司及下属全资子公司

2025年2月公开招聘管理人员及专业工作人员计划表

| 序号 | 类别 | 部门 | 需求岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他要求 |
| 1 | 管理人员岗位 | 投资融资部 | 副部长 （投资方向） | 1 | 1.负责制定投资发展规划，并组织实施； 2.负责建立健全投资业务管理制度、流程和规范； 3.负责协助上级实施集团对外投资业务工作； 4.负责协助上级实施私募基金产品立项、发行、备案、划款及运营等日常管理各项工作； 5.负责协助上级实施私募股权投资项目的尽调、投资决策及投后管理、退出等工作； 6.负责协助上级做好项目投资的其他事项； 7.负责开拓维护项目投资渠道，配合招商引资业务工作开展。 | 45周岁及以下（1979年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**金融学类、经济学类、会计（学）、财务管理、财务会计教育、财务会计、企业财务管理 **研究生：**经济学门类、工商管理（学）、会计（学）、财务管理 | 1.具有基金从业资格证书，且近5年不得从事与私募基金管理相冲突的业务，不存在重大失信记录等禁止性情形； 2.具有5年以上相关财务、金融等工作经历，其中，至少具有3年以上私募股权投资工作经历。具有政府下属相关私募股权投资工作经历者优先考虑； 3.参与或负责私募股权投资项目5个及以上； 4.近5年内参与私募股权投资退出项目3个及以上； 5.具备良好的沟通协调能力，熟悉基金设立和运营； 6.拥有丰富的投资机构资源，能够有效地与各类投资机构进行沟通与合作，推动投资项目的顺利实施。 |
| 2 | 管理人员岗位 | 工程管理部 | 副部长 | 1 | 1.负责协助部长制定部门发展规划、年度计划，并组织实施； 2.负责协助建立健全部门管理制度、流程和规范； 3.负责项目的全过程管理，包括前期准备、设计、施工、进度控制和后期验收； 4.负责确保工程质量符合国家和地方标准，组织质量检查和验收； 5.负责监控项目进度，确保按计划执行，并对进度延误进行预警和调整； 6.负责管理项目成本，包括预算编制、成本分析和成本控制； 7.负责监督项目现场的安全管理和文明施工，处理安全事故； 8.负责审查合同条款，监督合同执行，处理合同相关的财务和法律事务； 9.负责协调与行业主管部门、监理、设计及其他承包商的关系，确保项目顺利进行； 10.负责工程资料的整理、归档和培训相关管理人员； 11.确保所有工作符合国家和地方的法律法规及技术标准； 12.配合招商引资业务等工作开展。 | 45周岁及以下（1979年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**建筑类、管理科学与工程类、土木类 **研究生：**建筑（学）、管理科学与工程、土木工程、土木水利、工程管理 | 1.具有10年及以上市政或房建项目工作经历； 2.具备一级建造师职业资格证书（建筑工程专业）； 3.熟悉项目从前期筹备到竣工交付的建设流程、建设手续、专项设计、专项审查、专项验收等全流程管理工作； 4.具有一定的文字功底，能熟练使用Office、CAD、天正、宏业等办公软件； 5.能熟练使用水平仪、经纬仪、全站仪等工程测量仪器； 6.具有编制及审核招投标文件、投资估算、设计概算、施工预算、竣工结算及决算的能力； 7.熟悉给排水、暖通、电气、设备、消防等专业知识及相关国家及地方技术、规范、标准； 8.具备良好的对外协调能力、工程管理及现场管理能力，能够独立分析和解决工程中遇到的技术问题。 |
| 1 | 专业工作人员岗位 | 财务控制部 | 合规管理岗 | 1 | 1.负责公司合规管理体系建设，制订合规管理战略规划、合规管理基本制度及配套制度、合规手册、合规承诺、合规管理效果评价，建设合规管理信息系统； 2.负责对公司各项规章制度开展合法合规性审查，防范法律风险； 3.负责财务核算合规工作；负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；及时编制并审查子公司财务报表并上报集团；负责子公司各项税金的申报及缴纳工作，管理税务合规事项； 4.负责协助集团审计工作，构建内控、风控管理等体系； 5.负责协助配合完成子公司财务基础工作； 6.配合招商引资业务等工作开展。 | 40周岁及以下（1984年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**会计（学）、财务管理、审计（学）、财务会计教育、财务会计、企业财务管理、法学类 **研究生：**会计（学）、财务管理、审计（学）、法学、法律 | 1.具有会计技术专业资格初级及以上资格证书，通过中级会计资格考试者优先考虑； 2.具有2年及以上财务工作经历，具有国有企业、园区运营企业或建筑行业工作经验者优先考虑； 3.熟悉基本法律知识，通过国家统一法律职业资格考试并取得证书者优先考虑； 4.具有建立内部控制体系经验； 5.熟悉现金管理和银行结算及各类财务软件的操作； 6.具有较强的学习能力和工作能力，工作踏实，认真细心、严谨，积极主动。 |
| 2 | 专业工作人员岗位 | 综合行政部 | 综合宣传岗 | 1 | 1.负责起草公司各类综合性文字材料，以及公司对外文字资料的校对工作； 2.负责配合制定公司各项行政管理制度、流程并落实制度执行； 3.负责配合开展公司各类会议的组织、服务和记录工作，督促会议决定事项的贯彻执行； 4.负责配合开展公司对外宣传工作； 5.负责配合与区级部门开展联络协调工作； 6.负责开展日常及专项督办工作； 7.负责各类公文的收发、登记、送签、流转、归档等工作，跟踪文件的办理进展； 8.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | 不限 | 1.熟悉综合行政、文秘类工作内容，具有1年及以上相关工作经历。具有行政机关、国有企业行政文秘、新闻宣传相关工作经验者优先考虑； 2.中共党员优先考虑； 3.具有较强的文字功底，擅长总结、报告、计划方案、请示文件等各类材料的撰写，能熟练使用Office等办公软件。 |
| 3 | 专业工作人员岗位 | 综合行政部 | 综合后勤岗 | 1 | 1.负责配合公司各类办公会议的组织和服务工作； 2.负责配合公司业务考察、会务接待等相关工作； 3.负责配合与区级部门开展联络协调工作； 4.负责配合开展公司信息化建设及信访维稳工作； 5.负责配合开展招商引资综合性工作； 6.负责公司车辆、工作餐、差旅等后勤保障管理工作； 7.负责配合公司综合性档案、项目资料的收集、整理、分类、归档、管理和查询等工作； 8.负责公司办公物资、固定资产的调配管理工作； 9.负责公司办公区设施、环境、水电、安全管理工作； 10.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育专科及以上学历 | 不限 | 1.熟悉综合行政工作内容，具有3年及以上相关工作经历，且具有1年及以上国有企业工作经历； 2.持有C1、C2或以上驾驶证并能够熟练驾驶； 3.具有较强的统筹协调能力、人际交往能力、沟通与解决问题的能力，能熟练使用Office等办公软件。 |
| 4 | 专业工作人员岗位 | 投资融资部 | 融资业务岗 | 1 | 1.负责协助部门负责人分析公司的财务状况、资金需求以及市场融资环境，参与制定公司融资计划； 2.负责密切关注国家金融政策和市场变化，定期撰写融资市场分析报告，助力公司优化融资结构，降低融资成本； 3.负责开拓和维护多样化的融资渠道，包括但不限于金融机构融资渠道，以及非银行融资渠道； 4.负责根据公司融资需求和融资计划，协助部门负责人完成融资项目的策划、包装和方案设计，并对融资方案进行风险评估和收益分析； 5.负责定期对公司的融资结构进行分析和评估，结合公司的经营状况和现金流情况，合理安排融资归还计划； 6.负责关注国家及地方政府专项资金申报政策，提前挖掘和储备符合申报条件的项目，参与专项资金的具体申报； 7.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**金融学类、经济学类、会计（学）、财务管理、审计（学）、财务会计教育、财务会计、企业财务管理 **研究生：**经济学门类、工商管理（学）、会计（学）、财务管理、审计（学） | 1.具有3年及以上金融机构或大型企业融资工作经历； 2.熟悉各类融资方式的操作流程和相关法律法规政策，具备独立完成融资项目的能力，具有银行、国有企业融资工作经验者优先考虑； 3.了解国家及地方政府专项资金申报政策，熟悉申报程序和具体要求，有专项资金申报经验者优先考虑； 4.拥有丰富的金融机构资源，能够有效地与各类金融机构进行沟通与合作，推动融资项目顺利实施； 5.具备较强的沟通协调能力和团队合作精神，能够与各方保持良好的沟通与协作关系，有效协调各方资源，解决融资过程中出现的各种问题和矛盾。 |
| 5 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江科技创新创业服务有限公司－产业服务部 | 部长 | 1 | 1.负责产业发展相关政策的分析与研判，组织产业交流活动，提供产业咨询服务，推动产业发展； 2.负责制定公司产业发展规划，研究国家及地方产业政策、科技创新政策，熟悉宏观经济趋势、产业发展动态； 3.负责科创服务平台的建设和运营工作，为入驻企业提供全方位的服务； 4.负责项目全周期组织与管理，包括先进技术寻源与识别、团队和项目引进，协调解决项目落地中的问题，促成项目合作； 5.负责产业科技服务，包括项目遴选、项目申报与管理及知识产权管理； 6.负责创新平台、服务平台、行业联盟的运行与管理，孵化器的招商运营； 7.负责相关外部关系维护，包括与政府、企业、高校、科研机构的合作与沟通； 8.配合招商引资业务等工作开展。 | 45周岁及以下（1979年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**理学门类、工学门类、金融学类 **研究生：**理学门类、工学门类、金融（学） | 1.具有5年及以上政府机构、科研院所、高等院校、大型企业或科技服务类公司的相关工作经历，具备产学研合作、创新平台建设、技术成果转移转化、科研管理等相关工作经验； 2.拥有产学研合作、创新平台建设、技术成果转移转化等成功案例或市场化业绩； 3.对国家及地方产业政策、科技创新政策有深入的理解和洞察； 4.具备较强的组织管理和商务谈判能力，能够高效协调团队资源，确保项目顺利进行； 5.精通技术转移转化、知识产权管理以及项目申报流程，熟悉科技成果转化相关法律法规、政策及操作流程； 6.持有全国专利代理师或中高级技术经理人证书者优先考虑； 7.文字功底扎实，能够清晰、准确地表达思想和观点，能熟练撰写各类报告和文件。 |
| 6 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江科技创新创业服务有限公司－产业服务部 | 项目经理 （科技成果转化方向） | 1 | 1.负责收集和整理科技成果信息，进行分类管理，并初步筛选潜在的合作可行性；  2.负责项目落地执行，深度挖掘项目产业化需求，整合政府、产业、资本等相关资源，为项目落地提供方案设计，并负责落地执行相关工作；‌  3.负责对接内部服务资源，包括人事、财务、行政、政策申报等，负责对接实验室，组织项目分析测试、中试放大、投融资以及市场拓展等相关工作；  4.负责对接高校、企业等科研机构的相关需求和科技成果，促进项目合作；  5.负责客户关系管理，维护与合作方的良好关系，及时解决项目实施过程中出现的各种问题；  6.配合招商引资业务等工作开展。 | 45周岁及以下（1979年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**理学门类、工学门类、金融学类 **研究生：**理学门类、工学门类、金融（学） | 1.具有3年及以上科技成果转化项目相关工作经历； 2.熟悉产学研政策，具有区域经济、产业发展、企业管理等方面的专业知识； 3.市场意识敏锐，善于发掘政府、院校合作机会； 4.亲和力强，逻辑清晰，计划性强并能管控过程。 |
| 7 | 专业工作人员岗位 | 绵阳汇聚三江招商有限公司－招商业务部 | 招商业务岗 | 2 | 1.负责拓展项目信息来源渠道，获取有效项目信息； 2.负责通过拜访企业、第三方机构、上级单位等方式收集项目信息； 3.负责配合研判项目，形成项目研判报告； 4.负责项目对接洽谈、跟踪促进，向上级领导定期汇报项目跟进情况，完善项目所需相关资料； 5.负责制定项目考察方案，安排领导出行考察相关工作；  6.负责招商引资业务内勤管理相关工作； 7.负责完成公司下达的各项招商引资考核任务。 | 40周岁及以下（1984年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | 不限 | 1.具有2年及以上政府招商、产业园区招商引资相关工作经历，有政府经济部门、企业投资管理、基金、创投、知名行业商协会工作经历者优先考虑；  2.具有投资项目信息收集和洽谈能力； 3.熟悉产业经济、产业政策，在产业（行业）方面具有一定的专业知识和信息捕捉能力； 4.具有商协会、投融资或招商相关行业渠道资源者优先考虑； 5.具有创新思维和意识，有较强的组织协调能力和团队协作精神。 |
| 8 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江园区开发运营有限公司－运营部 | 运营专员 | 1 | 1.负责产业园区运营及宣传推广工作，开展招商引资相关工作，引导企业落地，为意向企业提供入园选址、合同签署等全流程服务； 2.负责建立客户资源数据库，负责公司招商资料的建档、归类、整理和保管工作； 3.负责定期对产业园区进行走访调研，分析市场动态，了解市场信息，及时进行反馈、汇总和分析，为公司招商决策提供数据支持； 4.负责建立和维护与政府部门、渠道客户的良好关系，拓展获客资源，储备优质项目； 5.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | **本科：**理学门类、工学门类、管理学门类、新闻传播学类 **研究生：**理学门类、工学门类、管理学门类、新闻传播学、新闻与传播 | 1.具有3年及以上工业或商业地产运营工作经历，具有产业园区运营、宣传营销相关工作经历者优先； 2.形象气质佳，敬业度高，具备较强的责任心、学习能力、沟通能力及人际交往能力。 |
| 9 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江园区开发运营有限公司－招商服务部 | 招商专员 | 1 | 1.负责搭建多元化招商路径，挖掘产业资源渠道，推进产业项目落地，定期举办招商推介相关活动； 2.负责跟进目标客户，为企业办公、生产选址提供方案，促成企业租赁标准厂房、研发楼等合作； 3.负责参与制定招商规划及具体实施方案； 4.负责宣传招商政策，组织招商活动； 5.负责协助企业入园的手续办理，促进企业顺利办公、投产； 6.配合招商引资业务等工作开展。 | 40周岁及以下（1984年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | 不限 | 1.具有3年及以上工业或商业地产招商工作经历者优先； 2.具备较强的责任心、学习能力、沟通能力及人际交往能力。 |
| 10 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江园区开发运营有限公司－招商服务部 | 企业服务专员 | 1 | 1.负责搜集整理国家、省、市、区发布的科技项目、科技政策的申报须知、申报指南、申报资料编写提纲、申报要点等信息； 2.负责配合入驻企业完成高新申请、企业变更登记、知识产权注册申请等业务办理工作和争取政府资金等申报工作； 3.负责产业园区内的企业关系维护与开发，分析园区情况，开拓不同领域的合作渠道； 4.负责确保服务网络内各方沟通顺畅，及时处理合作中出现的问题并反馈建议与意见； 5.负责园区的宣传工作； 6.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育专科及以上学历 | 不限 | 1.具有国有企业工作经历，且具有企业服务工作相关经验； 2.形象气质佳，敬业度高，具备较强的责任心、学习能力、沟通能力及人际交往能力。 |
| 11 | 专业工作人员岗位 | 绵阳三江供应链管理有限公司－市场开发部 | 业务专员 | 2 | 1.负责市场业务开发，整合业务上下游资源，为客户提供供应链解决方案； 2.负责考察客户的真实情况，针对项目收益、风险等进行可行性分析，起草项目合作调查报告； 3.负责商务洽谈、信息统计、合同签约、业务执行、票据流转、物流仓储及资金结算等全流程工作； 4.负责业务的动态监控，规避业务风险； 5.负责配合制定公司业务流程及管理体系，收集、分析产业信息数据； 6.配合招商引资业务等工作开展。 | 35周岁及以下（1989年2月22日以后出生） | 国民教育本科及以上学历 | 不限 | 1.熟悉大宗贸易、供应链金融业务模式或采购招投标程序，具有大宗贸易行业、金融行业、融资租赁行业相关工作经历者优先考虑；  2.具有良好的商务谈判、客户开拓及风控能力者优先考虑；  3.具有一定财务知识，能根据客户情况设计业务合作方案者或拥有优质业务资源者优先考虑；  4.熟悉外贸进出口法律法规并具有优秀的英文听、说、读、写能力者优先考虑；  5.擅长商务谈判，抗压能力强、逻辑思维好。 |
| 合计 | | | | 15人 | | | | | |