附件4

在线面试考生注意事项及操作说明

一、考生注意事项

（一）面试设备要求

**电子计算机**

（1）微软系统windows10；

（2）内存：4G（含）以上（可用内存至少2G以上）；

（3）摄像头：电脑自带摄像头或外接摄像头；

（4）麦克风：电脑自带麦克风或外接麦克风；

（5）扬声器：电脑自带扬声器或外接音箱；

（6）网络要求：需要连接互联网，确保网络正常稳定，网络带宽 20M以上，无线网络不稳定的推荐使用手机热点。

**注意事项**：考试期间将全程使用摄像头，确保电脑摄像头开启，无遮挡。如使用笔记本电脑请保持电量充足，建议全程使用外接电源。打开腾讯会议前，须关闭电脑上各类通讯软件，建议关闭安全卫士、电脑管家等与考试无关的应用软件。

（二）软件下载地址

电脑端下载安装并登录“腾讯会议”软件，下载地址： https://rj.cuanfeng.cn/soft/325154.html?wordId=52535991312&creativeid={creative}&qhclickid=09d14fac0acec31d。

（三）考试要求

1.考生在面试过程中不能切换浏览器、更新浏览器、自动更新系统或重装系统。关闭 QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及TeamViewer、向日葵等远程工具。

2.考生在面试过程中禁止出现人像离屏、左顾右盼、交头接耳等行为，禁止出现使用外挂插件、强制关机、在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等行为。禁止其他人员在场、中途离开座位、使用耳机设备、浏览网页，传递发送考试内容。一经发现，按违纪行为处理。

3.考生在面试过程中，因异常情况导致面试中断，考生请保持电话畅通，等待工作人员与考生取得联系，由工作人员核查考生情况，并记录在案，本场面试结束后交由面试组织单位统一处理。

4.考生面试全程须将手机调至振动状态，切勿关机或开启飞行模式，全程保持电话畅通。未经许可，不得接触和使用手机，如面试中途出现系统故障等需要协助处理的问题，请考生与工作人员联系，考生只允许与工作人员进行沟通。

5.考生须按要求登录系统、接受检查、候考、面试，违

反以上相关要求导致面试异常，属于违纪行为的，由面试组织单位按相关规定进行处理。

# 二、面试操作说明

### （一）进入云候考室

1.面试开始前30分钟，考生统一进入考务人员建立的微信群进行身份验证和考前抽签，抽签完成后需更改备注内容包含：抽签序号、姓名。等待考务人员引导进入考场。

2.在正式开始考试前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，电脑端摄像头全程开启，全程不得离开拍摄区域或使用其他移动设备。考试过程中由于设备硬件故障、断电断网等导致考试无法正常进行的，由考生自行承担责任。

### （二）进入云面试考场

1.进入考场后须检测扬声器、麦克风、摄像头，考官会询问设备测试声音、画面是否良好，考生须对麦克风说声音、画面正常后进入答题环节，如有异常可打开手机端话筒告知考务人员，获得帮助。

2.考生作答完毕，等待听取分数后，退出电脑端“腾讯会议”，在微信群中等待考务人员指令后退出。