附件2

**攀枝花市社会建设事务中心**

**2024年公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 性 别 |  | | | 出 生  年 月 | | | |  | | | 2寸近期  免冠照片 |
| 民 族 |  | | | | | 籍 贯 |  | | | 出生地 | | | |  | | |
| 政 治  面 貌 |  | | | | | 参加工作时间 |  | | | 健康  状况 | | | |  | | |
| 身 份 |  | | | | | | 进入事业单位时间 | | |  | | | | | | | |
| 全日制教 育 | 学历  学位 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | |
| 在 职  教 育 | 学历  学位 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | |
| 身份证号 码 |  | | | | | | 现任职务  （职级） | | |  | | | | | | | |
| 现工作单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 报考单位、岗位（岗位编码） | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 邮 箱 | | | |  | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所受奖 惩情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及主  要社  会关系 | | 称谓 | | | 姓名 | | 年龄 | 政治  面貌 | | | | 是否有  回避关系 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |
| 本人确  认签字 | | 本人承诺：以上内容属实，如有隐瞒、虚报、谎报的，本人承担一切法律责任和相应后果。  （承诺人）签字：  2024年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在  单位  审核  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 主管  部门  审核  意见  见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填写说明及要求**

1.报名表须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。

2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。

3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川西昌”。

4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

5.“身份”栏填写“事业人员”。

6.“出生年月”“参加工作时间”等应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1980.05”。

7.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”。

学历需填写规范的名称“大专”“大学”“研究生”“省委党校大学”“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。

8.“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。

9.“奖惩情况”栏填写近5年获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

10.“年度考核结果”栏填写近3年年度考核情况。

11.“所在单位审核意见”“主管部门审核意见”栏，在资格复审时，由现工作单位或主管部门填写“同意报考”并加盖公章。

12.岗位要求的其它信息（如各资格证取得的时间、等级等），请在备注栏说明。