

## 公益性岗位信息表

用人单位名称	联系人及联系电话	岗位名称及数量	工作地点	薪酬待遇	工作内容	岗位要求
市少年儿童业余体育学校	吴女士： 13608241286	文旅工作 辅助(1名)	市少年儿童业余体育学校	1970元/月， 按规定缴纳 社保	办公室文秘	办公室文秘，大专及以上学历，身体健康、为人诚信、爱岗敬业，熟悉电脑办公软件、会公文运转、具有一定的写作基础及协调能力，能起草相关通知、纪要、简报信息及综合性材料，以及各类文书资料的归档整理。