附件1

成都市金牛国投人力资源服务有限公司

2024年编外人员补员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位 代码 | 招聘 人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外  人员 | 中共成都市金牛区委党校图书管理员（行政辅助岗位）1名。 | / | 1 | 全日制本科及以上学历 | 不限 | 年龄在45周岁及以下（1979年1月1日以后出生），具有正常履行岗位职责的身体条件；具有一定的计算机应用能力，具备学习掌握图书馆管理系统等多种先进应用技术的操作能力；图书馆学、图书情报、档案学专业优先，具有图书管理相关工作经验者优先。 | 成都市金牛区金周路515号 |