**附件1**

**中共宜宾市委社会工作部公开招聘编外人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招考单位** | **岗位名称** | **岗位简介** | **招考名额** | **招考条件** | **备注** |
| 中共宜宾市委社会工作部 | 工作人员 | 从事办公室、文秘等工作 | 2 | 1.学历学位：大学本科以上学历；  2.专业：不限；  3.年龄：40周岁以下（1984年3月10日以后出生）；  4.具有较强的综合协调能力，熟练操作办公软件，具备办公室文秘工作经历优先。 |  |