附件4

面试原件核对校验所需主要材料清单

请各位考生根据自己报考的岗位，备齐以下材料（包括不限于）。

一、媒体管理岗

1、经本人签名的《现场资格审查明细表》（附件3）2份；

2、本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3、毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外（境外）文凭者，需同时提供国家教育部中国留学服务中心学历、学位认证证书原件及复印件；

4、有人事管理权限单位出具同意应聘的书面证明（参照附件5格式出具）；

5、有人事管理权限单位出具的岗位应聘资格条件要求的相关从业工作经历证明、近三年年度考核证明、未受过任何党纪政纪处分证明；

6、公务员（含参公管理人员）提供公务员登记表（参照公务员法管理的机关工作人员登记表）和最近一次职务变动干部任免审批表；事业单位工作人员提供事业单位录用审批表、转正定级表和最近一次聘用合同或聘用文件（无法提供原件审查，材料属复印件的，应盖原件保管单位鲜章及签经办人姓名，并留单位联系电话）；

7、报考该岗位的本科学历学位者提供具备2年及以上基层工作经历证明（提供包含养老保险缴费信息的社会保险参保缴费证明）；

8、其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。

二、基建管理岗

1、经本人签名的《现场资格审查明细表》（附件3）2份；

2、本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3、毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外（境外）文凭者，需同时提供国家教育部中国留学服务中心学历、学位认证证书原件及复印件；

4、有人事管理权限单位出具同意应聘的书面证明（参照附件5格式出具）；

5、有人事管理权限单位出具的岗位应聘资格条件要求的相关从业工作经历证明、近三年年度考核证明、未受过任何党纪政纪处分证明；

6、公务员（含参公管理人员）提供公务员登记表（参照公务员法管理的机关工作人员登记表）和最近一次职务变动干部任免审批表；事业单位工作人员提供事业单位录用审批表、转正定级表和最近一次聘用合同或聘用文件（无法提供原件审查，材料属复印件的，应盖原件保管单位鲜章及签经办人姓名，并留单位联系电话）；

7、报考该岗位的本科学历学位者提供具备2年及以上基层工作经历证明（提供包含养老保险缴费信息的社会保险参保缴费证明）；

8、其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。

三、体育运动管理岗

1、经本人签名的《现场资格审查明细表》（附件3）2份；

2、本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3、毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外（境外）文凭者，需同时提供国家教育部中国留学服务中心学历、学位认证证书原件及复印件；

4、一级教练及以上专业技术职务申报表及任职资格文件（任职资格证书）或国家二级裁判员及以上技术等级证书或国际二级运动员及以上技术等级证书原件及复印件；

5、有人事管理权限单位出具同意应聘的书面证明（参照附件5格式出具）；

6、有人事管理权限单位出具的岗位应聘资格条件要求的相关从业工作经历证明、近三年年度考核证明、未受过任何党纪政纪处分证明；

7、公务员（含参公管理人员）提供公务员登记表（参照公务员法管理的机关工作人员登记表）和最近一次职务变动干部任免审批表；事业单位工作人员提供事业单位录用审批表、转正定级表和最近一次聘用合同或聘用文件（无法提供原件审查，材料属复印件的，应盖原件保管单位鲜章及签经办人姓名，并留单位联系电话）；

8、报考该岗位的本科学历学位者提供具备2年及以上基层工作经历证明（提供包含养老保险缴费信息的社会保险参保缴费证明）；

9、其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。

四、防灾体验馆管理岗

1、经本人签名的《现场资格审查明细表》（附件3）2份；

2、本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3、毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外（境外）文凭者，需同时提供国家教育部中国留学服务中心学历、学位认证证书原件及复印件；

4、有人事管理权限单位出具同意应聘的书面证明（参照附件5格式出具）；

5、有人事管理权限单位出具的岗位应聘资格条件要求的相关从业工作经历证明、近三年年度考核证明、未受过任何党纪政纪处分证明；

6、公务员（含参公管理人员）提供公务员登记表（参照公务员法管理的机关工作人员登记表）和最近一次职务变动干部任免审批表；事业单位工作人员提供事业单位录用审批表、转正定级表和最近一次聘用合同或聘用文件（无法提供原件审查，材料属复印件的，应盖原件保管单位鲜章及签经办人姓名，并留单位联系电话）；

7、报考该岗位的本科学历学位者提供具备2年及以上基层工作经历证明（提供包含养老保险缴费信息的社会保险参保缴费证明）；

8、其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。

五、文创策划岗

1、经本人签名的《现场资格审查明细表》（附件3）2份；

2、本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3、毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外（境外）文凭者，需同时提供国家教育部中国留学服务中心学历、学位认证证书原件及复印件；

4、有人事管理权限单位出具同意应聘的书面证明（参照附件5格式出具）；

5、有人事管理权限单位出具的岗位应聘资格条件要求的相关从业工作经历证明、近三年年度考核证明、未受过任何党纪政纪处分证明；

6、两个以上本人参与的文创项目成功案例证明材料；

7、公务员（含参公管理人员）提供公务员登记表（参照公务员法管理的机关工作人员登记表）和最近一次职务变动干部任免审批表；事业单位工作人员提供事业单位录用审批表、转正定级表和最近一次聘用合同或聘用文件（无法提供原件审查，材料属复印件的，应盖原件保管单位鲜章及签经办人姓名，并留单位联系电话）；

8、报考该岗位的本科学历学位者提供具备2年及以上基层工作经历证明（提供包含养老保险缴费信息的社会保险参保缴费证明）；

9、其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。