**附件1**

**南充市嘉陵区2024年度公开考调工作人员职位表**

| **序号** | **考调单位** | **职位编码** | **单位性质** | **职位**  **名称** | **职位简介** | **拟任**  **职级** | **考调**  **名额** | **职位资格条件** | **考调**  **范围** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **中共南充市**  **嘉陵区委办公室** | **1001** | **行政** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **2** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **2** | **南充市嘉陵区**  **人民政府办公室** | **1002** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **2** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **3** | **中共南充市**  **嘉陵区委组织部** | **1003** | **行政** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **2** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **4** | **中共南充市**  **嘉陵区委统战部** | **1004** | **行政** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **5** | **中共南充市嘉陵区委目标绩效管理办公室** | **1005** | **行政** | **综合管理** | **从事办公室相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限；**  **⑤具有2年以上办公室相关工作经历。** | **面向全省** |  |
| **6** | **南充市嘉陵区**  **教育和体育局** | **1006** | **行政** | **财务会计** | **从事财务会计相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：财务管理、会计（学）、财政学、审计（学）；研究生：会计（学）、财政学、审计（学）；**  **④持有初级及以上会计专业技术资格证书。** | **面向全省** |  |
| **7** | **南充市嘉陵区**  **民政局** | **1007** | **行政** | **财务会计** | **从事财务会计相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：财务管理、会计（学）、财政学、审计（学）；研究生：会计（学）、财政学、审计（学）。** | **面向全省** |  |
| **8** | **南充市嘉陵区**  **自然资源和规划局** | **1008** | **行政** | **财务会计** | **从事财务会计相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下****（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：财务管理、会计（学）、财政学、审计（学）；研究生：会计（学）、财政学、审计（学）；**  **④具有2年以上财务会计相关工作经历。** | **面向全省** |  |
| **1009** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：40周岁以下（1983年12月17日以后出生）；**  **③专业：不限；**  **④具有2年以上机关或参照管理事业单位综合文稿撰写工作经历。** | **面向全市** |  |
| **1010** | **行政** | **地质勘查测绘** | **从事地质矿产或测绘领域管理、监督相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：40周岁以下（1983年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：遥感科学与技术、地理国情监测、地理空间信息工程、地质工程、勘查技术与工程、资源勘查工程、地下水科学与工程，研究生：测绘科学与技术、遥感科学与技术、地质资源与地质工程、地质工程。** | **面向全市** | **需经常下乡野外作业** |
| **9** | **南充市嘉陵区**  **卫生健康局** | **1011** | **行政** | **财务会计** | **从事财务会计相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：会计（学）；研究生：会计（学）；**  **④持有初级及以上会计专业技术资格证书。** | **面向全省** |  |
| **10** | **共青团南充市嘉陵区委员会机关** | **1012** | **参公** | **财务会计与人员管理** | **从事财务会计、西部志愿者管理相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：本科：财务管理、会计（学）、财政学、审计（学）、****人力资源管理；研究生：会计（学）、财政学、审计（学）、工商管理（学）。** | **面向全市** |  |
| **11** | **南充市嘉陵区**  **航务管理所** | **1013** | **参公** | **航务管理宣传服务** | **从事文稿起草、新闻宣传、航务管理相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：中国语言文学类、新闻学类、公共管理类，研究生：中国语言文学、新闻传播学、公共管理（学）。** | **面向全省** |  |
| **12** | **南充市嘉陵区**  **党政网中心** | **1014** | **参公** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **2** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **13** | **中共南充市**  **嘉陵区委党员干部远程教育管理办公室** | **1015** | **参公** | **综合管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：30周岁以下（1993年12月17日以后出生）；**  **③中共党员（含预备党员）；**  **④专业：不限。** | **面向全省** |  |
| **14** | **南充市嘉陵区**  **财政国库集中支付中心** | **1016** | **参公** | **信息宣传与财务会计** | **从事文稿起草、新闻宣传、财务会计等相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：中国语言文学类、新闻学、财务管理、会计（学）、审计（学），研究生：不限。** | **面向全省** |  |
| **15** | **南充市嘉陵区**  **应急管理综合行政执法大队** | **1017** | **参公** | **应急**  **管理** | **从事应急管理领域的互联网灾害信息发布协调、安全生产、行业监管、诉讼监督相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生）；**  **③专业：本科：安全科学与工程类、管理科学与工程类、法学类、土木类、建筑类、电子信息类、自动化类；研究生：不限。** | **面向全省** |  |
| **1018** | **参公** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调等相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；**  **②年龄：35周岁以下（1988年12月17日以后出生），具有市级及以上公文写作比赛获奖、市级及以上表彰表扬可放宽至40周岁以下（1983年12月17日以后出生）；**  **③专业：不限；**  **④具有2年以上机关或参照管理事业单位综合文稿撰写工作经历。** | **面向全省** |  |

**附件2**

**南充市嘉陵区2024年度公开考调工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出生年月**  **（XX岁）** |  | |  | |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **出生地** |  | |
| **入 党**  **时 间** |  | | **参加工作时间** | |  | | **健 康**  **状 况** |  | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制教 育** | |  | | | | **毕业院校及专业** |  | | | |
| **在 职**  **教 育** | |  | | | | **毕业院校及专业** |  | | | |
| **现工作单位及**  **职务（职级）** | | |  | | | | **本人身份** | **公务员、参公人员** | | | |
| **进入公务员队伍方式** | | | **省考、定向招录、基层选调生、急需紧缺选调生、调任、五方面等** | | | | **是否有服务期限限制** |  | | | |
| **报考单位及**  **报考职位** | | |  | | | | **职位编码** |  | **是否同意调整到其他职位** | |  |
| **身份证号码** | | |  | | | | **联系电话** |  | | | |
| **简**  **历** |  | | | | | | | | | | |
| **所受奖惩情况** |  | | | | | | | | | | |
| **年度考核情况** | **近两年** | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **（配偶、子女、**  **父母、**  **配偶**  **父母）** | **称 谓** | **姓 名** | | **出生年月** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| **所在单位及主管部门意见** | **单位（盖章） 单位（盖章）**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **所在**  **地区组织部门意见** | **单位（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **备 注** |  | | | | | | | | | | |

**注：1.参加资格复审的，按照干部管理权限，由相关单位和组织部门对表格内容进行审查，注明是否同意报考的意见，并加盖印章。**

**2.考生本人对报名表所填内容的真实性负责。**