附件1

招牌计划表及岗位情况说明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 计划招聘人数 | 岗位职责 | 其他要求 | 考试形式 |
| 1 | 城管协管员 | 2人 | （一）协助开展城市管理相关法律法规宣传，收集商家（店铺）、服务对象提出的合理诉求。  （二）协助城管执法人员处理城管类投诉举报、应急处突、违法证据固定等工作。  （三）协助开展街面日常巡查，维护市容、市政、环卫等管理秩序。  （四）协助预防、制止城管领域违法行为。  （五）协助参与重大活动城管执法服务保障。  （六）完成用人单位安排的其他工作任务。 | 1.组织纪律性强。  2.服从加班安排。  3.善于沟通交流。 | 笔试+面试 |