|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  成都市金牛国投人力资源服务有限公司  2025年编外人员补员岗位表 | | | | | | | | |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位 代码 | 招聘 人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外聘用人员 | 成都市金牛区人民政府抚琴街道办事处行政辅助岗位 | 04001 | 4 | 大学专科及以上学历 | 不限 | 原则上男20-45周岁、女20-40周岁，大学专科及以上学历，专业不限，符合国家规定的招聘人员条件；具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法；具有较高的思想政治素质，拥护中国共产党的领导，遵纪守法、爱岗敬业、作风务实、服务意识强；身心健康，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件和心理素质；口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正，具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；熟悉计算机word、excel等常用办公软件，具有一定的文字写作和较好的沟通协调能力；符合招聘岗位确定的其他条件。 | 成都市金牛区光荣路19号 |
| 国投人力 | 编外聘用人员 | 成都市金牛区人民政府抚琴街道办事处窗口岗位 | 04002 | 1 | 大学专科及以上学历 | 不限 | 原则上男20-45周岁、女20-40周岁，大学专科及以上学历，专业不限，符合国家规定的招聘人员条件；具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法；具有较高的思想政治素质，拥护中国共产党的领导，遵纪守法、爱岗敬业、作风务实、服务意识强；身心健康，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件和心理素质；口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正，具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；熟悉计算机word、excel等常用办公软件，具有一定的文字写作和较好的沟通协调能力；符合招聘岗位确定的其他条件。 | 成都市金牛区光荣西路51号 |