附件1

达州河市机场管理有限公司公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位  名称 | 职位  编码 | 职能职责 | 招聘人数 | 所学专业 | 学历学位 | 其他条件 | 聘用方式 | 主要待遇 |
| 1 | 航安办  信息管  理员 | HA2-1 | 负责通航机场使用许可证、通航公司经营许可证、通航公司运行合格证等相关证照办理。负责公司航安信息管理；负责协助局方对公司不安全事件进行调查分析；负责机场的安全信息收集整理工作；负责公司员工安全培训档案管理；负责安委会的议程安排、会议记录和会议纪要的收集管理；负责填报上级机关所要求的各项报表；参加局方航空安全管理专业培训学习；保证安全信息管理所必需的资金投入。 | 1 | 安全管理类、信息管理类、数据统计类、工商管理类、综合管理类、文学类等相关专业 | 全日制专科及以上学历 | 熟悉各种航空法规以及一般规则；具有较强的数据统计能力、文字表达能力，为人诚实正直、踏实好学，具备团队合作精神，良好的沟通能力，较强的学习能力；有民航安全信息管理员及相关证书，有通航安全工作者优先。 | 全职合同 | 按照《达州河市机场管理有限公司薪酬待遇管理制度》执行。 |
| 2 | 运控中心塔台管制员 | YK2 | 负责通过机场生产运行网络，协调指挥各驻场单位，保障地面飞机的有序运行；负责对飞行区域内地面保障车辆、人员进行监管，保障飞机在地面时的顺利运行；负责日常空域、航线申请；负责协调军民航，按要求发布运行指令；负责按要求进行气象通报；负责检查各运行单位资质合规性；遵守公司管理规章制度。 | 3 | 民航院校空中交通管理（管制）方向专业 | 全日制本科及以上学历 | 熟悉《中华人民共和国飞行基本规范》《空中交通管理规范》；为人诚实正直、踏实好学；具备团队合作精神，良好的沟通能力，较强的学习能力；普通话标准；持有有效的空中交通管制员执照、签派执照者优先；具备英语管制能力者优先（ICAO4级）；具有两年及以上管制工作经验优先；政审需符合《民用航空背景调查规定》相关要求。有民航管制执照证书。 | 全职合同 | 按照《达州河市机场管理有限公司薪酬待遇管理制度》执行。 |
| 3 | 机务部一般人员 | JW-4 | 负责落实国家民航有关适航维修的各项规章，执行部门相关手册、程序等，保障公司适航维修相关工作安全运行。负责一线放行、航空器检查、航空器加油等日常工作。为飞机提供空地安全保障；负责对本单位承担维修放行工作的航空器进行监护工作。主动报告有关不安全事件的信息；积极配合上级单位和本单位进行的事件调查工作；积极参与风险管理工作。 | 2 | 民航院校或理工科院机务维修相关专业 | 全日制专科及以上学历 | 具有航空器维修人员基础执照或职称，能依据手册，工卡要求完成飞机航线、定检工作并按完成相关签署；依据非例行工卡等技术资料实施维修工作，并完成相关签署；有良好的英语读写能力，能看懂英文维护手册，执照英语等级3级（含）以上优先；具有两年及以上航空器维护经历；3年内无不诚信行为记录；身心健康，无色盲、色弱、恐高等情况，遵纪守法，无违反法律法规行为，认同企业文化，具有良好的沟通能力和团队合作精神，工作积极主动、吃苦耐劳、责任心强。具有航空器维修人员基础执照或中级职称以上可适当放宽专业条件。 | 全职合同 | 按照《达州河市机场管理有限公司薪酬待遇管理制度》执行。 |