宜宾三江源海置地有限公司及其子公司2024年第一批员工公开招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位/部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求（代码） | 岗位职责 | 其他任职要求 | 薪酬福利 |
| 1 | 宜宾临港房产管理有限责任公司-物业管理部 | 项目经理（主管） | 2 | 1983年12月6日后出生 | 大专及以上 | 专科：建筑工程管理类（4405）、房地产类（4407）、机电设备类（4602）、计算机类(5102)、金融类（5302）、工商管理类（5306）、旅游类（5401）公共管理类（5902）等相关专业。  本科：经济学类（0201）、金融学类（0203）、法学类（0301）、政治学类（0302）、社会学类（0303）、中国语言文学类（0501）、机械类（0802）、计算机类（0809）、管理科学与工学类（1201）、工商管理类（1202）、旅游管理类（1209）等专业  研究生：专业不限 | 1.确保质量管理体系在本项目的正常运行，管理和监督项目员工按工作程序向业主、客户提供服务，达到业主、客户的要求、使业主和客户满意；  2.协助相关单位成立业主委员会并根据规定召开业主大会；  3.开展项目增值服务的开发并组织实施，搞好社区文化建设；  4.对服务中心的服务质量进行监督、考核；  5.对外与相关单位就物业管理相关事宜进行沟通、协调、处理；  6.对本项目质量管理体系改进措施的实施效果负责；对本项目员工的奖惩提出处理意见；  7.制定项目年度经营管理计划并落实。 | 1.身体健康，仪表端正；  2.①从事物业管理行业工作5年以上，具有物业企业经营管理经验；②具有独立管理10万㎡以上的物业项目经验；③具有从事建筑工程管理工作经验10年及以上，且取得二级建造师及以上资质证书人员；  3.品行端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识，具有较强的组织、沟通、协调及管理能力，有高度的责任感和敬业精神，保密意识强，认同公司企业文化。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 2 | 宜宾临港房产管理有限责任公司-物业管理部 | 项目副经理（主管） | 1 | 1983年12月6日后出生 | 大专及以上 | 专科：建筑工程管理类（4405）、房地产类（4407）、机电设备类（4602）、计算机类(5102)、金融类（5302）、工商管理类（5306）、旅游类（5401）公共管理类（5902）等相关专业。  本科：经济学类（0201）、金融学类（0203）、法学类（0301）、政治学类（0302）、社会学类（0303）、中国语言文学类（0501）、机械类（0802）、计算机类（0809）、管理科学与工学类（1201）、工商管理类（1202）、旅游管理类（1209）等专业  研究生：专业不限 | 1.协助项目经理确保质量管理体系在本项目的正常运行；  2.协助项目经理与业主、客户建立良好的客户关系；  3.负责外包业务合同执行情况的监督、考核；  4.负责项目培训计划的制定和实施；  5.组织新项目的开发及服务的策划，搞好社区文化建设；  6.对服务中心的服务质量进行监督、考核；  7.代表业主、客户就物业管理相关事宜与政府部门进行沟通、协调、处理；  8.对本项目质量管理体系改进措施的实施效果负责；对本项目员工的奖惩提出处理意见。 | 1.身体健康，仪表端正；  2.①从事物业管理行业工作3年以上，具有物业企业管理经验；②具有10万㎡以上物业项目管理经验，参与过四大基础板块管理；③具有从事建筑工程管理工作经验8年及以上，且取得二级建造师及以上资质证书人员；  3.品行端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识，具有较强的组织、沟通、协调及管理能力，有高度的责任感和敬业精神，保密意识强，认同公司企业文化。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 3 | 宜宾临港房产管理有限责任公司-物业管理部 | 监控员（工作员） | 1 | 1988年12月6日后出生 | 本科及以上 | 专业不限 | 1.负责监控中心监控设备及自动消防设施设备等安全技术设备系统正常运行，掌握监控探头和其他相关设施设备所在位置，做好即时监控。  2.对责任区域突发事件及时上报并进行现场调度处置；做好监控中心信息的保密工作。  3.负责接听、记录客户信息及投诉，并通知相关人员进行处理、跟踪、回访。 | 1.应届毕业生（2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生）；  2.具有处理各种突发事件的能力以及较强的沟通协调能力；  3.能熟练使用计算机；  4.有学生会经历以及班级管理经历或者有消防设施操作员证者优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 4 | 宜宾临港房产管理有限责任公司-人力资源部 | 人力资源副部长 | 1 | 1983年12月6日后出生 | 全日制本科及以上 | 本科：工商管理类（1202）、公共管理类（1204）、经济学类（0201）、金融学类（0203）法学类（0301）、中国语言文学类(0501)相关专业  研究生：专业不限 | 1.协助人力资源部负责人开展工作；  2.分管人力资源规划、人员甄选、培训与开发、劳动关系、人事档案管理工作等；  3.根据公司发展战略，组织制定人力资源战略规划；  4.掌握公司人力资源配置情况，对人力资源需求进行动态预测，及时提出解决方案并执行；  5.负责招聘计划、培训计划的审核并监督实施。 | 1.品行端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识，具有较强的组织、沟通、协调及管理能力，有高度的责任感和敬业精神，保密意识强，认同公司企业文化；  2.具有3年以上人力资源管理经验；  3.中共党员优先；  4.具有物业管理从业经验或同级国有企业工作经验熟悉国家劳动法律法规政策或持人力资源管理师职称或二级企业人力资源管理师职业资格任一条件者优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 5 | 宜宾三江兴创商业运营管理有限公司/产品管理部 | 产品管理部副部长 | 1 | 1983年12月6日后出生 | 全日制本科及以上 | 本科：管理科学与工程类（1201）、土木工程类（0814）等相关专业  研究生：专业不限 | 协助部门负责人开展工程管理工作（现场、质量、安全、进度、项目成本等工作） | 1.取得二级建造师或以上资质证书；  2.10年以上工程管理工作经验。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 6 | 宜宾三江兴创商业运营管理有限公司叙州分公司 | 成本控制岗（工作员） | 1 | 1983年12月6日后出生 | 硕士研究生及以上 | 土木工程(0814)、管理科学与工程(1201)、工程管理(1256)等相关专业。 | 1.参与项目投资概算、预算清单编制及审核工作；  2.参与现场收方计量、进度款审核、变更审核、认质认价管理、价格谈判等日常业务工作；  3.参与工程造价信息搜集与管理工作；  4.完成公司成本数据的分析和沉淀工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.应届毕业生（2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生）； 2.能娴熟使用宏业清单计价软件、广联达计价软件； 3.精通预算编制及审核专业知识； 4.具有二级及以上造价师职业资格证书的优先录取。 | 按公司薪酬体系执行 |
|  | 合计 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |