附件1

中共成都市委办公厅2024年度公开选调所属事业单位工作人员岗位表

| **序号** | **选调****单位** | **岗位名称** | **岗位****简介** | **拟聘****职级** | **名额** | **岗位资格条件** | 考生咨询电话 | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **中共成都市委办公厅所属公益一类事业单位** | **综合管理** | **从事文稿起草、调查研究、综合协调、服务保障等工作** | **七级及以下管理岗位** | **5** | **①学历学位：研究生学历，专业不限，并取得硕士及以上学位；②年龄：33周岁及以下（1990年11月7日以后出生），博士研究生年龄可放宽至35周岁及以下（1988年11月7日以后出生）；③中共党员**（含中共预备党员）**;④2年以上综合文稿写作经历,具有较高的政策理论水平和较强的综合分析能力、实际工作能力、文稿写作能力、调查研究能力、语言表达能力，有较强的事业心、责任感和开拓创新意识。** | **028-61880240** | **能适应经常性加班。** |