附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20250312101 | 管理事务辅助岗（一） | 2 | 不限专业 | 协助负责基层党的建设、党建引领基层社区发展治理等工作。 | 1.具有本科及以上学历；2.中共正式党员；3.年龄35周岁以下（1990年1月1日及以后出生）；4.具有一定的文字功底和群众工作能力，熟悉农业农村工作；5.具有良好的职业素养，工作严谨细心、原则性强、责任心强；6.具有团队协作精神，优秀的表达能力及沟通技巧和组织协调能力，能够熟练使用word、excel、PDF等办公软件。 |  |
| 2 | 20250312102 | 管理事务辅助岗（二） | 1 | 不限专业 | 协助负责社区治理等工作。 | 1.具有本科及以上学历；2.年龄35周岁以下（1990年1月1日及以后出生）；3.具有一定的文字功底和群众工作能力，熟悉基层治理工作；4.具有良好的职业素养，工作严谨细心、原则性强、责任心强；5.具有团队协作精神，优秀的表达能力及沟通技巧和组织协调能力，能够熟练使用word、excel、PDF等办公软件。 |  |