附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宜宾三江投资建设集团有限公司及其下属子公司2024年第二批员工公开招聘岗位表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 用人单位/部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求（代码） | 岗位职责 | 其他任职要求 | 薪酬福利 |
| 1 | 宜宾港荣恒创工程建设有限公司 | 财务部会计主管 | 1 | 1988年12月31日后出生 | 全日制本科及以上 | **本科:**金融学(020301K)、金融工程(020302)、经济与金融(020307T)、会计学(120203K)财务管理(120204)等相关专业  **研究生:**理论经济学(0201)、应用经济学(0202)、金融(\*0251)应用统计\*(0252)、税务\*(0253)、资产评估\*(0256)、工商管理\*(1251)、公共管理\*(1252)会计(1253)工商管理学(1202)等相关专业 | 1.编制公司预算并跟踪检查、分析执行情况；  2.负责会计核算与财务决算；  3.负责审核各类财务凭据；  4.负责公司各类会计核算、记账工作，按要求定期编制各类财务报表；  5.负责会计档案的收集、整理和归档；  6.统筹负责公司各项税费的计提、申报和上缴工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有3年及以上同类型岗位工作经验，能熟练应用财务及办公软件，了解相关金融政策，熟悉融资业务流程；  2.具有中级及以上会计职称资格的学历条件可放宽至非全日制本科。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 2 | 宜宾三江兴创商业运营管理有限公司叙州分公司 | 成本控制岗（工作员） | 1 | 1983 年12 月31日后出生 | 硕士研究生及 以上 | 土木工程(0814)、管理科学与工程(1201)、工程管理(1256)等相关专业 | 1.参与项目投资概算、预算清单编制及审核工作；  2.参与现场收方计量、进度款审核、变更审核、认质认价管理、价格谈判等日常业务工作；  3.参与工程造价信息搜集与管理工作；  4.完成公司成本数据的分析和沉淀工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.应届毕业生（仅限 2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生，请上传未缴纳社保证明）；  2.能娴熟使用宏业清单计价软件、广联达计价软件；  3.精通预算编制及审核专业知识；  4.具有二级及以上造价师职业资格证书的优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 3 | 宜宾综合保税区投资发展有限公司 | 融资管理工作员 | 1 | 1988年12月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | **本科:**工商管理类(1202)，财务管理(120204)，金融学类(0203)等相关专业  **研究生:**工商管理学(1202)工商管理(1251)、金融(0251)相关专业 | 1.  负责对接金融机构联络、接洽，撰写相关报告和文件，负责测算融资成本，签订借款合同及担保合同，完善提款手续等具体融资工作；  2.  负责联系金融机构日常工作，拓展融资渠道及融资方式；  3.  协助编制公司年度融资计划和还款计划，统筹下属子公司融资工作；  4.负责其他与融资相关的工作；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有初级职业资格书;  2.具有两年及以上投融资相关工作经验；  3.具有较强的组织能力、沟通协调能力，有较强的抗压能力；  4.熟练运用各类办公软件。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 4 | 宜宾宜行绿电商业运营管理有限公司 | 副总经理 | 1 | 1983 年12 月31日后出生 | 本科及以上 | **本科：**经济与贸易类（0204）、法学类（0301）、工商管理类（1202）等相关专业  **研究生：**工商管理学（1202）、工商管理（1251）、应用经济学（0202）等相关专业 | 1.协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划；  2.根据公司战略发展规划和年度经营计划，制定并组织市场开发计划和营销策划；  3.组织、监督公司各项规划和计划的实施，完成年度营销任务；  4.负责经营项目安全管理，定期组织开展安全检查，保障经营项目安全运行；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有5年及以上市场营销、运营管理等相关工作经验，同时具备2年及以上企业高层管理工作经验；  2.身体健康，精力充沛、高效执行力，能承受较大的工作压力；  3.具备良好的人际沟通能力、组织能力和开拓创新能力，有较强的进取和责任心；  4.具备全局意识和协作精神，有领导亲和力、有良好的社会关系及丰富的相关行业资源。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 5 | 宜宾宜行绿电商业运营管理有限公司 | 商业运营中心主办 | 1 | 1983 年12 月31日后出生 | 本科及以上 | **本科：**工商管理类（1202）、物流管理与工程类（1206）、 经济与贸易类（0204）等相关专业  **研究生：**工商管理学（1202）、工商管理（1251）、应用经济学（0202）等相关专业 | 1.负责开展市场营销相关工作；  2.负责各项业务板块市场调研，新能源周边业务摸底统计；  3.负责供应链产品销售（充电桩及施工耗材、新能源汽车等）、货运平台建设运营，电动重卡推广；  4.负责产品销售的整体规划、策划营销方案，根据年度销售目标分解，制定月度销售计划，完成数据分析跟踪，提出解决方案，完成公司年度目标；  5.负责业务对接，洽谈，完成合同签订；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁以下；  2.具备3年以上的市场运营方面工作经验；  3.熟悉重卡车辆、电动车辆等市场相关的业务；  4.能熟练使用专业软件及办公软件，有较强的写作及文字处理能力；  5.工作责任心及安全意识强，有较强的组织、协调和沟通能力。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 6 | 四川兴荣能源集团有限公司 | 财务工作员 | 1 | 1988年12月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | **本科：**经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0201）、工商管理类（1202）等相关专业  **研究生：**理论经济学（0201）、应用经济学（0202）、金融\*（0251）、工商管理学（1202）、会计（1253）、审计（1257）等相关专业 | 1.负责审核各部门业务资料，填制会计凭证；  2.负责协助财务管理制度的制定或修订；  3.负责分析经济数据，将财务基础数据进行可视化分析；  4.负责公司的财务专项分析任务，同时编制单体效益分析表；  5.负责审核付款合同；  6.负责协助制定实施公司年度预算目标及计划；  7.负责税务申报工作；  8.负责协助会计师事务所进行年度财务审计以及税务审计工作；  9.负责上级部门、上级领导及各部门需求的财务数据表格的填报工作；  10.负责年末固定资产清点工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.应届毕业生（仅限 2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生，请上传未缴纳社保证明）；  2.身体健康、人品端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 7 | 四川兴荣能源集团有限公司 | 营销策划工作员 | 1 | 1988年12月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | **本科：**工商管理类（1202）、经济学类（0201）、经济与贸易类（0204）、金融学类（0203）等相关专业  **研究生：**工商管理学（1202）、计算机科学与技术（0812）、数字经济（0258）、应用经济学（0202）、电子信息（0854）、信息资源管理（1205）等相关专业 | 1.协助制定、执行数字营销策略；  2.负责跟踪最新的技术和趋势，确保数字化建设保持竞争力；  3.负责数字化项目的调研、立项及验收工作；  4.负责收集整理、分析营销数据；  5.协助子公司完成数字化建设；  6.负责数字化项目的协议签订和费用支付工作；  7.对接合作单位进行广告设计，宣传策划等工作；  8.参与数字化项目迭代升级工作和数字化项目推广及宣传；  9.参与客服中心建立及日常运维工作；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.应届毕业生（仅限 2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生，请上传未缴纳社保证明）；  2.身体健康、人品端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 8 | 宜宾昆仑能源有限公司 | 市场营销工作员 | 1 | 1988年12月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | **本科：**工商管理类（1202）、经济学类（0201）、经济与贸易类（0204）、金融学类（0203）、矿业类（0815）等相关专业  **研究生：**石油与天然气工程（0820）、应用经济学（0202）、金融\*（0251）、工商管理\* （1251）等相关专业 | 1.协助建立公司战略管控、投资管理、目标管理等体系；  2.协助收集投资项目信息，投资项目；  3.协助公司投资项目、合资合作项目的归口管理工作；  4.协助开展市场调查，拓展经营项目；  5.协助拟定年度经营计划、目标任务，并分解落实；  6.负责项目经营数据的采集和统计工作；  7.协助开展子公司年度目标考核工作；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.应届毕业生（仅限 2023、2024年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生，请上传未缴纳社保证明）；  2.身体健康、人品端正、勤奋踏实、吃苦耐劳、有较强的团队意识。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 9 | 宜宾三江生态环境科技有限公司 | 党群人事主管 | 1 | 1988年12月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | **本科：**工商管理类（1202）、公共管理类（1204）等相关专业  **研究生：**工商管理学（1202）、公共管理学（1204）等相关专业 | 1.制定公司人员配置及招聘计划；  2.统筹开展公司绩效管理；  3.完成薪酬福利管理；  4.统筹员工培训及劳动关系管理；  5.开展其他人事劳资相关事务。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.3年及以上相关岗位工作经验；  2.取得人力资源初级及以上职称或职业资格，熟悉国企人事劳资管理基本知识；  3.具有扎实的人力资源及相关管理知识，较强的专业能力、公文写作能力、语言表达能力、沟通协调能力和组织能力；  4.具有2年以上国有企业或机关事业单位工作经验者在同等条件下优先。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 10 | 宜宾三江生态环境科技有限公司 | 经营计划主办 | 1 | 1983 年12 月31日后出生 | 全日制本科及以上 | **本科：**经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、经济与贸易类（0204）、工商管理类（1202）等相关专业  **研究生：**应用经济学（0202）、金融（0251）、工商管理学（1202）等相关专业 | 1.协助制定公司战略发展规划；  2.协助制定公司经营计划；  3.处理公司财务、经济类有关事务；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有经济类或财务类相关专业初级及以上职称;  2.具有3年以上经营计划、财务计划、企业管理等相关工作经历；  3.熟悉国有企业相关经营政策、制度及法律法规。 | 按公司薪酬体系执行 |
|  | 合计 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |