附件1

中共宜宾市委政法委员会2024年公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位代码 | 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘名额 | 岗位资格条件 | 面试方式 | 备注 |
| 1 | 24070101 | 综合文员（一） | 从事综合管理相关工作 | 2 | ①学历学位：大学本科及以上学历；②专业：法学类、公安学类、政治学类、中国语言文学类；③年龄：30周岁以下（1993年7月8日以后出生）；④具有较强的文字写作、语言表达和综合协调能力。 | 结构化面试 | 中共党员可优先考虑。 |
| 2 | 24070102 | 综合文员（二） | 从事机关党建、办公室等相关工作 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历；②专业：马克思主义理论类、中国语言文学类、历史学类；③年龄：30周岁以下（1993年7月8日以后出生）；④具有较强的文字写作、语言表达和综合协调能力。 | 结构化面试 |
| 3 | 24070103 | 宣传文员 | 从事政法融媒体宣传相关工作 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历；②专业：新闻传播学类、计算机类、戏剧与影视学类；③年龄：35周岁以下（1988年7月8日以后出生）；④具有较强的文字写作、语言表达和综合协调能力。 | 结构化面试 | 1.具有新闻、影视制作相关专业背景的优先考虑；2.该岗位需要长期加班，承担公文起草任务，建议男性报考；3.中共党员可优先考虑。 |