应聘人员登记表

|  |
| --- |
| 基本信息栏 |
| 姓 名 |  | 应聘岗位 |  |  |
| 曾用名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 身高（cm） |  |
| 加入时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 户口类型（城镇/农村） |  | 户口所在城市 |  |
| 本人联系电话 |  | 紧急联系人 |  |
| 最高学历 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 首次参加工作时间 |  | 档案所在地 |  |
| 与原单位关系能否处理妥当 |  | 档案关系能否顺利调出 |  |
| 学历信息栏  |
| 入学时间 | 毕业时间 | 所在学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学习期间奖惩情况 |  |
| 工作经历栏 |
| 起始时间 | 终止时间 | 工作单位 | 部门/岗位薪酬 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作期间奖惩情况 |  |
| 主要工作业绩 |    |
| 社会关系栏（范围仅限父母、配偶、子女） |
| 与本人关系 | 姓 名 | 工作单位 | 政治面貌 | 现居住地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 已获取各类资格证书 |
| 证书名称 | 专 业 | 获取时间 | 发证单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 原单位年收入情况：应聘职位年收入期望值：个人其他要求： |
| 本人承诺所填写的内容真实、完整、有效，并对所填内容承担责任。 填表人： 日期: |

 注：投递简历时投递电子版即可，不需打印签字。