附件2

中共凉山州委办公室2022年下半年面向全州公开考调所属事业单位工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出生年月** | | （ 岁） | 照 片 | |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **出生地** | |  |
| **政治面貌** |  | | **参加工作时间** | |  | | **人员身份**  **类别** | | 🞎公务员  🞎参照管理人员  🞎事业人员 |
| **身份证号码** |  | | **联系电话** | |  | | **登记时间** | |  |
| **报考职位** |  | | **是否选调生** | | 🞎是 🞎否 | | **现工作单位及职务职级** | |  | | |
| **全日制教育**  **学历学位** |  | | **全日制教育毕业院校及专业** | |  | | | | **所报职位是否可能形成任职回避 的情形** | | 🞎是 🞎否 |
| **在职教育**  **学历学位** |  | | **在职教育 毕业院校及专业** | |  | | | | **是否在试用期或提拔担任领导职务未满1年** | | 🞎是 🞎否 |
| **是否具有2年以上基层工作经历** | 🞎是 🞎否 | | **是否在本级机关工作2年以上** | |  | | | | **是否无服务年限或已满服务年限** | | 🞎是 🞎否 |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | | | | | |
| **近3年年度 考核结果** |  | | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及主要社会关系** | **称谓** | **姓 名** | | **年龄** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| **所在单位意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | **所在单位主管**  **部门意见** | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| **所在地公务员、事业主管部门意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填写说明及要求

**1.报名登记表、填写说明及要求须用A4纸双面打印，仔细阅读填写说明后，按要求逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误，凡弄虚作假的，一经查实即取消考调资格。本表需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。**

**2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。**

**3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县（市）的名称，如“四川西昌”。**

**4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。**

**5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1990.05”。**

**6.“人员身份类别”栏选填“公务员”、“参照管理人员”或“事业人员”。“登记时间”栏，填写公务员、参照公务员法管理登记时间，招聘为事业人员登记时间。**

**7.“报考职位”根据个人报考实际填写“州委办机关服务中心管理九级（含）及以下岗位”或者“州委办机关服务中心专业技术十一级（含）及以下岗位。”**

**8.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的相应最高学历和学位。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”。学历需填写规范的名称“大专”、“大学”、“研究生”、“省委党校大学”、“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。“毕业院校及专业”分别填写全日制教育、在职教育毕业院校全称及专业名称。**

**9.报考职位有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的，不得在同一机关双方直接隶属于同一领导人员的职位或者有直接上下级领导关系的职位工作，也不得在其中一方担任领导职务的机关从事组织、人事、纪检、监察、审计和财务工作。**

**“回避关系”是指报考人员考取考调职位后，与关系人形成的上述回避关系。如有回避关系，在“所报职位是否可能形成任职回避的情形”栏选填写“是”。**

**10.“是否选调生”“是否在试用期或提拔担任领导职务未满1年”“是否具有2年以上基层工作经历”“是否在本级机关工作2年以上”“是否无服务年限或已满最低服务年限”栏根据个人实际情况填写。**

**11.“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“2010.05”），前后要衔接，不得空断。**

**12.“奖惩情况”栏，填写近5年获得的表彰、表扬、奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。**

**13.“单位及主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在单位及主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章，若无主管部门的单位，该栏不用填写盖章。**

**14.“所在地公务员、事业主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在地公务员主管部门对表格内容进行审查，签署是否符合最低服务年限规定，同意报考的意见，并加盖印章。**

**15.不得随意更改本表结构。**