**附件：**[招聘岗位职责与任职要求](https://www.cdcyjt.com/cdcyjt/file/2023-03-13/1678698479200ff80808184f779805200186da39fe60197d.docx)

| **岗位名称** | **需求人数** | **岗位说明** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- |
| 市场拓展岗 | 1人 | 1.负责具体项目的跟踪、客户拜访以及前期洽谈工作；  2.负责客户维护，建立并保持与客户良好的业务关系；  3.负责市场项目调研、方案、技术协议以及投标书、合同等的组织和协调工作；  4.形成项目推进情况说明，定期向部门负责人汇报项目进展；  5.完成项目推进过程中的协调工作、文档归档及整理工作；  6.负责公司核心技术的推广工作；  7.配合部门领导完成部门建设工作。 | 1.年龄 40周岁及以下，本科及以上学历，环境工程、给排水、市场营销、工商管理等相关专业，具有2年及以上相关工作经验；  2.了解市场营销、环境工程、招投标等相关的行业知识；  3.有较强的沟通协调能力和团队精神。 |
| 人力资源岗 | 1人 | 1.负责编制公司人力资源规划并组织实施；  2.负责公司人员招聘、面试和甄选；  3.负责公司员工的社会保险、住房公积金和人事关系管理；  4.负责公司员工入职、离职、退休、晋升、调职、调入调出、奖惩过程中的各种手续；  5.负责专业技术人员任职资格评审申报的组织、管理工作；  6.负责组织各类职称资格统考及相关考试的报名、审批工作；  7.编制公司培训计划，并组织实施；  8.制定绩效考核办法并组织实施，  9.拟定薪酬、福利方案并造册；  10. 负责人员考勤及各种休假审批. | 1. 年龄40周岁及以下，本科及以上学历，工商管理、公共管理、人力资源管理等相关专业，具体2年及以上相关工作经验；  2.熟悉人力资源管理各项实务操作，能独立对接上级以及本单位各部门需求，完成人力资源相关工作；  3.熟悉国家各项劳动人事法规政策，具体良好的实际操作运用能力；  4.具有良好的职业道德，工作细致、责任心强，有较强的沟通、协调能力和团队协作能力。 |
| **合计** | **2人** | / | / |