成都东部新区综合部2023年公开招聘编外人员岗位表

| 岗位代码 | 招聘处室 | 岗位  名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 用工  方式 | 岗位条件 | 使用期限 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2301 | 成都东部新区综合部目标督查处 | 政策研究岗 | 1、负责经济领域战略研究、经济运行分析等工作；  2、负责承办财经委会议等工作。 | 1 | 劳务派遣 | 1、大学本科及以上学历，经济学类、金融、管理学类专业，中共党员；  2、年龄在30周岁以下；具有良好的政治素质、道德品行，身心健康；  3、具有良好的政策研究能力、文稿写作能力，能独立开展经济运行分析、产业研究。  4、能熟练使用office等办公软件、统计软件；拥有政府机关、企业战略研究工作经验优先。 | 2年 | 8-10万元/年（含单位及个人“五险一金”缴纳金额） |
| 2302 | 成都东部新区综合部国防动员处 | 综合管理岗 | 1、负责筹备国防动员会议、非涉密文件收发工作；  2、对外联络和服务保障、国防动员外宣、新闻稿件报送等工作。 | 2 | 劳务派遣 | 1、本科及以上学历，专业不限；  2、年龄在35周岁以下；具有良好的政治素质、道德品行，身心健康；  3、能熟练使用office等办公软件，熟悉公文规范、公文处理流程和文秘工作；拥有政府机关工作经验优先。 | 2年 | 8-10万元/年（含单位及个人“五险一金”缴纳金额） |
| 2303 | 成都东部新区市民服务中心 | 机关事务业务岗 | 1.协助管理机关能耗、办公用房、公务用车等机关事务业务工作；  2.负责机关事务处党建活动组织策划、党员发展、支部日常管理等工作。 | 1 | 劳务派遣 | 1.大学本科及以上学历，专业不限；  2.年龄在35周岁以下；具有良好的政治素养、道德品行，身心健康；  3.具有良好的沟通协调能力，有活动组织、党建工作经历，熟悉机关事务工作内容。 | 2年 | 8-10万元/年（含单位及个人“五险一金”缴纳金额） |