附件1

新疆红星电力有限公司公开招聘工作人员

岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新疆红星电力有限公司公开招聘工作人员岗位信息表（2023年） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位 | 职位名称 | 招录人数 | 年龄 | 性别 | 政治面貌 | 学历 | 专业 | 岗位职责 | 任职资格条件要求 | 薪资待遇 | 工作地点 |
| 1 | 一线供电所 | 配电营业辅助工 | 7 | 40岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 从事配电线路维护工作，10千伏及以下线路故障排查、维护及维修，业扩报装、采集、台区线损治理。 | 具有计算机应用基础，能解决计算机正常使用中出现的基本故障；熟练使用Office办公软件及各种办公设备；身体健康，无恐高症；为人正直、责任心强、作风严谨、工作仔细认真；有较强的沟通协调能力；有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神。从事电气工程及其自动化、电力系统及自动化等电力相关专业者优先；持有电力相关专业的特种作业操作证者或具有计算机、网络管理维护经验者优先。特别优秀者可适当放宽条件。 | 岗位工资（薪资标准根据岗位有所差异）+绩效工资；享受五险一金和员工福利待遇。 | 十三师各团场供电所 |
| 2 | 一线供电所 | 营业业务辅助工 | 2 | 40岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 负责营业售电业务，统计片区报修数据，与用户沟通协调，提高用电可靠性、稳定性。 | 具有计算机应用基础，熟悉计算机办公系统，能解决计算机正常使用中出现的基本故障；熟练使用Office办公软件及各种办公设备；身体健康，为人正直、责任心强、作风严谨、工作仔细认真；有较强的沟通协调能力；有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神。具有电力、金融专业等相关经验者优先。特别优秀者可适当放宽条件。 |