附件1

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20241211101 | 城厢中心敬老院  工作人员 | 1 | 不限专业 | 1.关注老人身心健康，定期沟通交流，组织老人娱乐、健身等活动；  2.撰写活动策划、工作汇报等文书，负责敬老院宣传等工作；  3.参与敬老院公益事业推广，与外部组织合作拓展服务资源；  4.服从上级领导安排，执行敬老院日常运营计划，协调各部门工作；  5.积极完成领导布置的其他临时性工作。 | 1.具有大专及以上学历；  2.年龄45周岁及以下（1979年1月1日及以后出生）；  3.具有3年及以上工作经验；  4.性格开朗、乐观、善于交际，身体健康，无传染病及传染病史；  5.认同敬老养老机构服务理念，有责任心、爱心、耐心，吃苦耐劳，抗压能力强；  6.有志于从事社会工作，热爱公益，有组织纪律性，具备组织协调、活动策划、文字和口头表达能力，能操作日常办公软件；  7.同等条件下，具有以下条件之一的优先考虑：①中共党员；②具有短视频拍摄相关知识及有短视频剪辑工作经验。 |  |

岗位表