附件2

**广元市人民政府办公室公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | 2寸证件照 | |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 | |  | | 健康状况 |  |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 |  | | | | 毕业院校  及 专 业 |  | | |
| 在 职  教 育 |  | | | | 毕业院校  及 专 业 |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | 联系电话 |  | | |
| 工作单位  及职务（称） |  | | | | | 身份类别 |  | 单位  性质 |  |
| 报考单位 |  | | | | | 岗位编码 |  | | |
| 正式录（聘）用单位名称 |  | | 正式录（聘）用时间 | | |  | 参加基层服务项目起止时间 | |  |
| 工作简历 |  | | | | | | | | |
| 年度考核 | 2017年度：　　　　　　　　2018年度：　　　　　　　　2019年度： | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担全部责任。  报考人签名：  　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | 所在单位主管部门意见：  （公章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 组织、人社部门意见：  （公章）  年 月 日 | | | | | 资格审查意见： | | | | |

填 表 说 明

1.姓名：填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2.性别：填写“男”“女”。

3.出生年月：“yyyy.mm”格式，如“1990.01”。

4.民族：填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族等），

5.籍贯填写祖籍所在地；出生地填写本人出生的地方。

籍贯、出生地按现在的行政区划填写，填写省、市或县的名称，如“四川广元”“四川苍溪”。直辖市直接填写市名，如“重庆市”。

6.政治面貌：填写“中共党员”“民革”“民盟”“民建”“民进”“农工”“致公”“九三”“台盟”“无党派”“群众”等。

7.参加工作时间：“yyyy.mm”格式，如“2010.09”。

8.健康状况：根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

9.照片：一律粘贴本人近期正面半身免冠2寸蓝底彩色照片。

10.学历学位：分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校和专业。

11.身份证号：填写18位二代居民身份证号码。

12.联系电话：填写常用手机号码和座机号码各1个。

13.工作单位及职务（称）：填写现所在单位和担任的主要职务（称）。

14．身份类别：填写“公务员”“事业单位参公人员”“群团机关参公人员”“事业单位人员”。

15.报考单位：填写拟报考单位名称。

16.岗位编码：填写拟报考岗位编码。

17.工作简历：填写本人的主要工作简历。

18.年度考核：填写本人近3年的年度考核结果。年度考核结果为“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”或“合格”“基本合格”“不合格”中选择。工作年限未满3年的，按实际填写。

19.奖惩情况：奖励只填写近3年的；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的填“无”。

20.所在单位主管部门意见：由考生所在单位主管部门主要负责人签具“同意报考”意见，并加盖单位公章。

21.组织、人社部门意见：按照管理权限，由考生所在地县级以上组织、人社部门签具“同意报考”意见，并加盖公章。