附件1

广安农业发展总公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门/单位 | 招聘人数 | 岗位 | 学历 | 专业 | 年龄 | 任职条件和岗位职责 | 招聘方式 |
| 1 | 广安市华蓥山公用品牌营运有限公司 | 1 | 销售副总经理 | 全日制大专及以上学历 | 工商管理、企业管理、市场营销等专业 | 28-45岁 | 任职条件：1.熟练使用办公软件。 2.具有较强的语言表达和文字书写能力。3.具有较强的工作谋划和组织管理协调能力。4.同岗位5年以上产品销售或者渠道管理经验，有粮油、生鲜、商超渠道等快消品行业从业经验优先。5.能适应经常出差。岗位职责：1.参与制定公司营销战略，负责公司的营销组织、营销策划和营销管理，确保公司营销工作正常进行。2.负责拟定销售预测和行销计划及推广方案。3.定期对市场进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制定预防和纠正措施，确保完成公司营销目标。4.协助总经理建立和调整公司营销组织及市场营销网络，开展对客户、市场和竞争对手的调查研究，巩固和完善现有客户，开发新客户。5.负责营销合同的谈判并协助总经理做好合同的签订。6.负责公司营销费用及销售佣金的分配审核提交。7.负责公司客户的信息管理和问题的跟踪处理。8.主持订货、物流、收款、退货、对账，协调财务部门做好开票等等日常业务工作。9.领导交办的其他工作。 | 笔试+面试 |
| 2 | 广安市华蓥山公用品牌营运有限公司 | 1 | 行政综合岗 | 全日制大专及以上学历 | 工商管理、企业管理、行政管理等专业 | 22-45岁 | 任职条件：1.熟悉办公软件的操作，会制作PPT优先。2.具有较强的语言表达和文字书写能力。3.具有较强的工作开展计划性和组织管理协调能力。4.有同岗位工作经验优先。岗位职责：1.负责公司文件的草拟和审核，做好公司文件归档和保存。2.批转各类公文并提出拟办意见提交总经理批阅。3.负责组织安排有关会议，编写会议纪要和决议。4.协助总经理协调各部门之间的关系以及总公司和对外合作伙伴的关系。5.协助总经理接待重要贵宾，并安排好公司对外考察对接活动。6.负责制定公司的规章制度，落实岗位责任制，督促各部门工作完成情况，做好员工绩效考核。确保公司规范化、标准化、制度化运转。7.负责办公用品的采购和领用，做好公司的后勤保障工作。8.完成领导交办的其他工作任务。 | 笔试+面试 |
| 3 | 1 | 配送部业务岗 | 全日制大专及以上学历 | 工商管理、企业管理、市场营销等专业 | 25-45岁 | 任职条件：1.熟练操作办公软件。2.具有较强的语言表达和文字书写能力。3.具有较强的工作开展计划性和组织管理协调能力。4.同岗位工作经验1年以上，熟悉广安食品配送行业。5.在广安的行政及企事业单位有一定的渠道资源优先。岗位职责：1.建立良好的客商关系，发展和巩固销售网络。2.与目标客户接触，达到公司产品的销售目标，树立良好的公司品牌形象。3.与客户保持良好沟通，实时把握客户需求。4.动态把握市场价格，及时向公司提供市场分析和个人工作日志。5.收集一线销售信息和用户需求，对公司营销计划提出建议。6.完成公司领导交办的其他任务。 | 笔试+面试 |
| 4 | 广安农发生态蜂业有限公司 | 1 | 办公室人员 | 全日制大专及以上学历 | 农业、企业管理、汉语言文学等相关专业 | 26-45岁 | 任职条件：1.具有较强的责任心、思维缜密细致，能承受较大的工作压力，具有较强的沟通协调能力、计划执行能力及公文写作能力。2.熟练运用word、excel等办公软件，有较强的公文写作能力和组织协调、分析判断、语言表达能力等。3.有一定的办公室工作经验。4.持C1及以上驾照。5.有库管工作经验和家住广安区城区的优先。岗位职责：1.根据总公司相关制度，做好本公司的制度建设、行政综合管理、会议组织等工作。2.做好文秘档案、资料整理、仓库管理等工作。3.辅助对外沟通协调及接待服务工作。4.做好所有资料的收编以及整理，贯彻和落实总公司、蜂业公司领导安排的各项工作。 | 笔试+面试 |
| 5 | 1 | 销售人员 | 全日制大专及以上学历 | 营销、服务类专业优先 | 26-45岁 | 任职条件：1.有2年及以上销售工作经验。2.能够对政策、市场有一定的敏锐性。3.会熟练驾驶皮卡等小型货车的优先。岗位职责：1.负责产品的市场渠道开拓与销售工作，执行并完成公司产品年度销售计划。2.根据公司市场营销战略，提升销售价值，控制成本，积极完成销售指标。3.动态把握市场行情，定期向公司提供市场分析及预测报告。4.根据公司的特点和市场形势，制定销售方向及策略。5.每周对销售进行分析总结，找出工作不足并提出解决方案。6.完成总公司、本公司下达的各项工作和组织参与一些交易会及促销活动。 | 笔试+面试 |
| 6 | 广安农投园艺有限公司 | 1 | 高级管理人员 | 全日制大专及以上学历 | 园林、环境艺术及相关专业 | 26-45岁 | 任职条件：1.5年以上园林景观工程管理工作经验。2.具有专业的园林规划、设计、施工管理方面的知识和技能。3.熟悉园林工程施工流程以及质量标准。4.具备良好的项目管理能力。5.持有园林工程师职称证优先。岗位职责：1.负责制定园林工程项目施工方案，并监督方案的具体实施工作。2.参与园林工程招投标工作，并提供技术支持。3.负责园林工程建设质量控制、进度控制、成本控制和安全控制工作。4.与相关部门和人员进行沟通协调，及时解决施工过程中的技术问题。5.参与负责园林工程的检查以及验收工作。6.完成管理过程中的其他工作任务。 | 面试 |
| 7 | 广安农发生态渔业有限责任公司 | 1 | 水产养殖技术员 | 全日制大专及以上学历 | 水产养殖等相关专业 | 25-45岁 | 任职条件：1.具有3年以上水产养殖工作经验，熟悉淡水鱼类等品种及养殖管理。2.具备水产养殖、鱼病防治、水质检测与调控、技术培训等专业技能。3.具有良好的心理素质，身体健康，热爱水产行业，吃苦耐劳。岗位职责：1.负责水产动植物培育、养殖过程中病害防治技术。2.进行水产动植物培育过程中肥料配制、生物饵料培育。3.负责养殖基地的水质监测。 4.负责水产养殖数据库管理。 5.负责水产养殖场的日常维护工作及防盗工作。 6.完成水产养殖过程中的其他技术工作。 | 面试 |
| 备注：1.工作经历丰富或特别优秀的人员，可适当放宽条件。 2.全日制研究生学历及以上的可不参与笔试，直接面试。 3.入职转正后可享受五险二金，交通补助、通讯补助、工会福利。 |